

**Schoolgids
2022-2023**



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
Hoofdstuk 1 'Steltloper', onze school	5
1.1 Schoolgegevens	5
1.2 Brede School 'Steltloper'	5
1.3 Onderwijsstichting 'Movare'	6
1.4 Opleiden in School.....	7
1.5 Hoe blijft u op de hoogte?	7
Hoofdstuk 2: ons onderwijs	8
2.1 Onze missie	8
2.2 Onze visie	8
2.3 Doelen en methodieken van ons onderwijs	10
2.4 Resultaten	15
2.5 De Eindtoets.....	16
Hoofdstuk 3 De zorg voor de kinderen.....	16
3.1 Het jonge kind	16
3.2 Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften	16
3.3 Passend Onderwijs	18
3.4 Verlenging (doubleren) en vroegtijdig schoolverlaten na groep 7.....	19
3.5 Het volgen van de ontwikkeling van het kind	20
3.6 Gezondheid.....	21
3.7 Veiligheid	24
3.8 Overgang voortgezet onderwijs	24
Hoofdstuk 4 De leraren	25
4.1 Het 'Steltloper'-team:	25
4.2 Ziekte en vervanging	25
Hoofdstuk 5 De ouders	26
5.1 Contact met de leerkracht	26
5.2 Oudervereniging	26
5.3 Ouderparticipatie	26
5.4 Gescheiden ouders	27
5.6 Aanmelding van nieuwe leerlingen	27
5.7 Passend Onderwijs	27
5.8 Gedragscode.....	30
Hoofdstuk 6 Medezeggenschapsraad	31
6.1 Leden en gegevens.....	31
6.2 Wat is een medezeggenschapsraad?.....	31
6.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	31
Hoofdstuk 7 Praktische Informatie	32
7.1 Identiteit	32
7.2 Schoolverlatersdagen.....	32
7.3 Overblijven op school	32
7.4 Voor- en naschoolse opvang	33
7.5 Verlof	33
7.6 Ziekmelding.....	33
7.7 Onderwijs bij ziekte	33
7.8 Hoofdluis.....	34
7.9 Melding Infectieziekten.....	34
7.10 Verzekering	35
7.11 Vervoer van leerlingen	35
7.12 Sponsoring.....	35
7.13 Verkeerssituatie.....	35

7.14 Schooltijden, vakanties, vrije dagen en bijzondere dagen	35
7.15 Schoolregels voor onze ouders en leerlingen	37
Bijlage 1: Gedragsprotocol	39
1 Inleiding.....	39
2 Gedragscode	39
3 Definities.....	39
4 Gedragsprotocol	40
Bijlage 2: Informatie leerplicht.....	48
Bijlage 3: Mediaprotocol	51
Bijlage 4: Opbrengsten schooljaar 2022-2023. (Charlotte)	53
Bijlage 5: Jaarverslagen 2021-2022.....	57
Jaarverslag SEO.....	57
Jaarverslag ICT	58
Jaarverslag Lichamelijke Opvoeding.....	58
Jaarverslag GBT.....	59
Jaarverslag Rekenwerkgroep	60
Bijlage 6: Jaarplan 2022-2023.....	63
Jaarplan SEO	63
Jaarplan ICT.....	64
Jaarplan Lichamelijke Opvoeding	64
Jaarplan GBT	65
Jaarplan Rekenwerkgroep.....	65

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind ruim 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Wij hebben deze gids voor u samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en over de resultaten die we op onze school halen.

U ontvangt op uw verzoek een papieren versie van de schoolgids bij aanmelding van uw zoon of dochter op onze school. De schoolgids staat ook op onze website: www.bssteltloper.nl. De informatie, die voor elk schooljaar van belang is, treft u jaarlijks aan in de activiteitenkalender, die aan elk gezin uitgedeeld wordt. Onze schoolgids is na instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld door het bevoegd gezag.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest.

Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat het ons weten! Vragende mensen kunnen geholpen worden. U bent altijd welkom voor een gesprek. Laat schooljaar 2022-2023 een fijn jaar worden voor u en uiteraard voor uw kinderen! Vorig schooljaar hebben we nog veel last gehad van Corona en moesten we zelfs onze school een week verplicht sluiten. We hopen dat dit nu niet meer hoeft te gebeuren.

Met vriendelijke groeten,

Team basisschool Steltloper

Hoofdstuk 1 'Steltloper', onze school

1.1 Schoolgegevens

RK. Basisschool 'Steltloper'
Directeur van der Mühlenlaan 30
6463 VZ Kerkrade
Tel: 045-5452429
www.bssteltloper.nl



1.2 Brede School 'Steltloper'

Op 11 januari 2006 zijn de deuren geopend van Brede School Steltloper. Een Brede School is een netwerk van samenwerkende partners die ieder een deel van de zorg voor 0- tot 12-jarigen voor hun rekening nemen. Dit doen zij zoveel mogelijk in onderling overleg, gebruikmakend van elkaars deskundigheden.

Onze school bestond in januari 15 jaar!

In Brede School Steltloper kunnen kinderen gebruik maken van de basisschool, van hele of halve dagopvang, van peuteropvang. De openingstijd is dan ook een stuk ruimer dan dat u gewend bent van een reguliere basisschool.

In Brede School Steltloper wordt het voor kinderen nog uitdagender om te leren, nog leuker om samen te werken en nog spannender om hun vrije tijd in te vullen. De Brede School: professionele zorg voor 0- tot 12-jarigen onder 1 dak!

1.3 Onderwijsstichting 'Movare'



Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van [Onderwijsstichting MOVARE](#). De stichting wordt bestuurd door het [College van Bestuur](#). Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de [scholen](#) en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de [website van MOVARE](#).

MOVARE heeft een [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#) (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Het [beleidsplan](#) is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor 2019-2023 voor ogen hebben.

Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een [jaarverslag](#).

Missie

MOVARE staat voor onderwijs op maat voor elk kind. Dit gebeurt met aandacht voor autonomie, authenticiteit en met respect. Zowel voor elkaar als voor de wereld waarin wij leven.

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de scholen en de medewerkers van het MOVARE-bureau.

Het College van Bestuur bestaat uit de heer drs. R.S.T. Kruszel (lid) en mevrouw J.P.G.M. Huijnen-Becks MLC (voorzitter)

Bereikbaarheid MOVARE-bureau

Tel: 045-546 6950

E-mail: info@movare.nl

Jan de Witplein 10

6371 CD Landgraaf

Voor actualiteiten en gegevens over de stichting verwijzen wij u naar de website www.movare.nl

1.4 Opleiden in School

Sinds jaar en dag lopen studenten stage op scholen van Movare. Sinds 2006 is de samenwerking met de opleiding tot leraar basisonderwijs (De nieuwste PABO) geïntensiveerd in het concept met als naam 'Opleiden in School'. Studenten zijn daarbij tijdens hun uitgebreide stages als 'gelijken in opleiding' een natuurlijk onderdeel van het team en worden door leerkrachten intensief begeleid. Wij bieden niet alleen studenten van de reguliere opleiding een kans om bij ons stage te lopen, maar geven ook zij-instromers of een deeltijdstudent deze mogelijkheid.

1.5 Hoe blijft u op de hoogte?

Wij maken gebruik van de Parro app. Middels deze app houden wij u op de hoogte van dagelijkse activiteiten in de groepen. Daarnaast ontvangt u alle belangrijke informatie via deze app. Daarnaast hebben we een website, waar actuele zaken worden bijgewerkt. Deze website is te vinden op www.bssteltloper.nl.

Ook is onze basisschool actief op de sociale netwerken Facebook en Twitter (@bssteltloper). Wij zijn ook te vinden op Youtube. Ouders ontvangen de schoolkalender waar de meest belangrijke activiteiten in vermeld staan. Alle nieuwe ouders krijgen op verzoek een papieren versie van de schoolgids. Hierin staat uitvoerig algemene en specifieke informatie over de Steltloper beschreven. Op onze website kunnen alle ouders de schoolgids downloaden. Het schoolplan beschrijft de werkplanning van 4 jaar. We hebben in het schooljaar 2018-2019 een nieuw plan voor 2019-2023 geschreven. Dit plan is in te zien op onze website. Verder vindt u op onze website ook ons schoolondersteuningsprofiel.

Hoofdstuk 2: ons onderwijs

Ons schoolplan en deze schoolgids zijn tot stand gekomen door gebruik te maken van de input van een aantal documenten. Allereerst heeft het nieuw opgestelde strategische beleidsplan van onderwijsstichting MOVARE gediend als grondlegger voor ons eigen nieuw geformuleerde verbeterdocument. Ons eigen document behelst een nieuw compact geformuleerde visie en missie. Tevens dient dit document met diverse aandachtspunten en actiepunten als vertrekplan om de komende jaren aan de verbetering en verandering van ons onderwijs te werken. Eigenlijk konden wij met ons oude schoolplan nog een jaar verder, maar op verzoek van ons College van Bestuur zijn wij toch al in schooljaar 2018-2019 gestart met het opstellen van een nieuw plan. De route om te komen tot een nieuw schoolplan is zo wel onder enige druk doorlopen. Ook hebben wij gebruik gemaakt van de uitslag van het Movare tevredenheids-onderzoek. Tenslotte konden wij gebruik maken van de opbrengsten van een recent inspectiebezoek.

2.1 Onze missie

Missie: Waar staan wij voor?

BS Steltloper staat voor samen leren voor het leven. Dit gebeurt met aandacht voor veiligheid, respect en verantwoordelijkheid.

2.2 Onze visie

Visie: Waar gaan wij voor?

We gaan uit van verschillen tussen mensen, elk mens is uniek. We leren kinderen omgaan met deze diversiteit. Daarnaast werken wij samen met kind en ouders aan groei en spreken wij hoge, realistische verwachtingen uit. Wij bieden iedere leerling een vaste basis van vaardigheden en kennis van de wereld aan om in de maatschappij te kunnen functioneren. Kenmerkend voor onze school is **diversiteit**. Wij beschouwen de school als oefenplaats om sociale vaardigheden te leren en maatschappelijke competenties te ontdekken om later kansrijk in te voegen in een veranderende maatschappij.

Wij hebben voor de komende vier jaar een aantal ambities uitgesproken die als rode draad door onze kijk op ons onderwijs lopen. De uitwerking van alle speerpunten staat vermeld in ons schoolplan.

- Wij zorgen voor samenwerking en dialoog binnen onze Steltloper-visie.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen zijn samenwerking en dialoog zeer belangrijke voorwaarden om dit voor elkaar te krijgen. Overigens is aan een belangrijk voorwaarde al voldaan. Het team van Steltloper heeft al laten weten trots te zijn om op deze school te mogen werken. (Tevredenheidsonderzoek Movare 2021).

Wij hebben ook uitgesproken, dat regelmatig stilstaan bij wat we aan het doen zijn, zeer belangrijk is. Dit gebeurt in een vaste structuur. Hierbij hoort een professionele dialoog tussen onze leerkrachten onderling. Daarnaast wordt onze Medezeggenschapsraad en een afvaardiging van leerlingen uit groep 5 t/m 8 uitgenodigd (onze leerlingenraad) om de stand van zaken te bespreken. Verder willen we in de toekomst ook meer gebruik maken van elkaars kwaliteiten en talenten

- Wij zorgen voor trotse en gemotiveerde leerlingen.

Wij gaan ons onderwijs zo inrichten, dat onze leerlingen meer succeservaringen opdoen. Kinderen moeten trots zijn op wat ze kunnen en wij moeten ervoor zorgen, dat onze leerlingen die successen kunnen opdoen. Ook hierbij is samenwerken een sleutelwoord.

- Wij zorgen voor een stevige bodem tussen kind, ouders en de school.

Onze relatie met de ouders moet beter. Gelukkig kunnen wij rekenen op de steun van ouders als het gaat om hulp bij bepaalde binnen- en buitenschoolse activiteiten, maar dat is te weinig. We willen de ouders nog meer betrokken maken bij de ontwikkeling van hun kind) Voor ons het signaal hieraan te werken. Ouders moeten zich vooral welkom voelen op onze school. Wij gaan aan de slag om onder ander met behulp van digitale middelen de communicatie met onze ouders te verbeteren. Daarbij hoort volgens ons ook dat school en ouders verwachtingen naar elkaar uitspreken.

- Wij zorgen voor een vaste basis van hoge kwaliteit.

Uit onze uitslag van het Medewerkers tevredenheidsonderzoek van Movare bleek, dat wij moeite hebben elkaar aan te spreken op gedrag en handelen. Ons professioneel handelen zal in deze schoolplanperiode nadrukkelijk aandacht krijgen. Het openstaan voor ontwikkelingsgerichte feedback is voor een leerkracht een belangrijke voorwaarde om te komen tot goed onderwijs. Wij moeten ook zicht hebben op het effect van ons handelen om dan door middel van reflectie dat handelen indien nodig aan te passen. Ook het zicht hebben op het groepsdynamische proces in de groep is voor de leerkracht onontbeerlijk. Het zal invloed hebben op de pedagogische aanpak van de leerkracht.

2.3 Doelen en methodieken van ons onderwijs

Groep 1/2, kleuteronderwijs

Wanneer een kleuter op onze school binnenkomt, willen wij allereerst veiligheid, warmte en geborgenheid bieden; een veilige basis van waaruit hij of zij zich kan ontwikkelen. Een kind dat zich thuis voelt op school zal zich vrij, nieuwsgierig en ondernemend gedragen. Het is klaar voor nieuwe uitdagingen!

De ontwikkeling van jonge kinderen is een groot samenhangend geheel. Het kind groeit op zowel fysiek, intellectueel als persoonlijk vlak. Spel is voor jonge kinderen de natuurlijke manier om de wereld te verkennen en staat dan ook aan de basis van ons kleuteronderwijs. We werken met thema's die hun beginpunt hebben in de belevingswereld van het jonge kind. Wij leerkrachten zorgen voor een rijke leeromgeving met betekenisvolle en uitdagende activiteiten waarbij de kinderen actief en betrokken bezig zijn. De leerkracht houdt daarbij de doelen in het oog: het spelen en leren moet betekenisvol én zinvol zijn.

Spel

We moeten tegemoetkomen aan de ontwikkelingsbehoeften van het jonge kind. Bewegings- en experimenterdrang vragen om een omgeving, waarin het spel centraal staat. Spelen is de meest natuurlijke bezigheid van jonge kinderen en van spelen leren ze op de meest efficiënte wijze; ze leren over zichzelf, over anderen en over de wereld om hen heen. Vandaar dat spel bij ons op school de plek krijgt die het verdient in het kinderleven. De kinderen treffen een rijke omgeving die uitdaagt tot spelen, begeleid door leerkrachten die hun spel serieus nemen. Ontwikkelingsgebieden zijn te onderscheiden, maar in het spel vallen alle ontwikkelingsgebieden samen. Een kind ontwikkelt zich als geheel, als totaliteit. Bij die holistische aanpak komen de diverse ontwikkelingsgebieden geïntegreerd en impliciet aan bod. In het spel staat datgene wat kinderen zelf interessant en boeiend vinden centraal.

Ontwikkelingsgericht

Niet alleen vastgestelde (SLO) doelen of het aanbod vanuit de leerkracht staan centraal, ook het kind zelf stelt vragen die het onderwijsaanbod bepalen. Het onderwijs is een interactief proces en komt samen met de kinderen tot stand. We vinden het belangrijk kinderen te begeleiden naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.

Beginnende geletterdheid

Voordat kinderen beginnen met leesonderwijs hebben ze spelenderwijs al heel wat kennis opgedaan over lezen en schrijven. Ze weten bijvoorbeeld al dat je woorden op kunt schrijven en dat een woord uit letters bestaat. Wij kunnen beginnende geletterdheid bij kinderen stimuleren en ontwikkelen; ons kleuteronderwijs sluit aan bij de geletterdheid die kinderen al hebben als ze op school komen. De ontwikkeling van geletterdheid gebeurt door imitatie en interactie met volwassenen.

Welbevinden en betrokkenheid

Het welbevinden van kinderen groeit als de leerkracht tegemoet komt aan de basisbehoeften: als zij zich veilig, geaccepteerd en gewaardeerd voelen. Maar welbevinden heeft ook te maken met het kind zelf, of hij/zij een positief zelfbeeld heeft en hoe hij zijn gevoelens beleeft. Signalen van welbevinden zijn: spontaniteit, genieten, ontspannen zijn en zich open opstellen. Het is belangrijk dat kinderen zich goed voelen, want hoog welbevinden zorgt voor een goede emotionele ontwikkeling.

Een betrokken kleuter is geconcentreerd en gemotiveerd bezig. Het vergt veel energie en zorgt voor voldoening. Kinderen worden betrokken als een activiteit aansluit bij hun drang om te verkennen en hun niveau. Als een kind betrokken is, is dat ook te merken aan zijn houding, mimiek en reactiesnelheid. Bij een hoge betrokkenheid zit het kind op de grens van zijn mogelijkheden.

Kind in beeld

Het onderwijs in de onderbouw dient een breed fundament te leggen voor de verdere persoonsontwikkeling en schoolloopbaan van alle kinderen. Uitgangspunt hierbij is dat de ontwikkeling ononderbroken dient te verlopen. Kinderen laten grote verschillen zien wat betreft hun mogelijkheden, het verloop van hun ontwikkeling, hun persoonlijke behoeften en hun achtergronden, wij houden rekening met deze verschillen. Dit vraagt om een bewust gekozen activiteiten aanbod dat past bij wat onze kinderen nodig hebben. Het goed volgen van de ontwikkeling van alle kinderen is daarbij een voorwaarde. Gerichte observaties van de leerkracht zijn daarbij ons uitgangspunt. Naar aanleiding van deze observaties kunnen we het aanbod aan het kind en de groep aanpassen. Op basisschool Steltloper maken we vanaf oktober 2017 gebruik van leerlingvolgsysteem *KIJK!* om de kinderen in de groepen 1 en 2 te volgen op alle ontwikkelingsgebieden. Alle leerkrachten hebben een scholing gevolgd om dit optimaal te kunnen inzetten.



Aanbod

Om ons beredeneerde onderwijsaanbod zichtbaar te maken, en te voorkomen dat we wellicht 'blinde vlekken' hebben in ons onderwijsaanbod, gebruiken we bij de planning van onze thema's de overzichten van de rekeninhouden en taalinhouden voor kleuters van SLO. Dit aanbod is vastgelegd in een jaaroverzicht waarin alle ontwikkelingsgebieden, passend bij de ontwikkelingsfase van het kind, uitgewerkt zijn.

Groepen 3 t/m 8, de vakken

Het taallessenonderwijs op Basisschool Steltloper is sterk ontwikkeld. Wij bereiken doorgaans met onze leerlingen 1F-niveau. STAAL is een spelling- en taalmethode die wij sinds schooljaar 2018-2019 gebruiken en inmiddels in alle groepen is geïmplementeerd.

Functioneel Aanvankelijk Lezen

Hierbij staat het functionele aspect van het leren lezen en schrijven voorop. Dit houdt in dat kinderen moeten ervaren wat de functie is van het geschreven woord. Bij beginnende geletterdheid staat niet de leertaak centraal, maar het kind en zijn lees- en schrijfontwikkeling, als samenhangend geheel.

Voor spelsituaties in het kader van ontluikende geletterdheid worden vooral situaties gekozen waarin kinderen automatisch in aanraking komen met geschreven taal. Leerkrachten zorgen voor materialen die lezen en schrijven uitlokken; zij spelen- en praten mee met kinderen tijdens hun spel.

Manieren waarbij de geletterdheid in spelsituaties wordt gestimuleerd: Kinderen komen op een speelse manier in aanraking met boeken. Ze nodigen uit tot kijken en de kinderen verwoorden hun eigen ervaringen bij. Ze kunnen ook net doen alsof ze lezen en zo wordt de wereld van het boek vertrouwd. Kinderen krijgen de gelegenheid te experimenteren met het schrijven en maken zich zo spelenderwijs de functie van het schrift eigen. Ze oefenen in het verwoorden van hun gedachten en ervaringen en dat is een vaardigheid die ook essentieel is bij het schrijven van teksten.

Taalontwikkelingssituaties

Anders dan bij de spelsituaties hebben taalontwikkelingssituaties (taalactiviteiten) wel als hoofddoel om de taalontwikkeling van kinderen te stimuleren. Hierbij gaat het ook vaker om gesloten situaties. Bij de planning van deze taalontwikkelingssituaties worden de *tussendoelen Beginnende geletterdheid (SLO)* gehanteerd, evenals de KJK! observaties op individueel/subgroep niveau. Hierbij komen structureel de volgende tussendoelen aan bod:

- Boekoriëntatie
- Verhaalbegrip
- Functies van geschreven taal
- Relaties tussen gesproken en geschreven taal
- Taalbewustzijn

Aanvankelijk Technisch lezen groep 3

In de groepen 3 wordt vanaf dit schooljaar gewerkt met de methode 'Veilig Leren Lezen' de KIM versie. De didactiek is gebaseerd op de afwisseling van instructie en zelfstandig werken. Het team wordt ondersteund door een interne specialist op het gebied van taal- en leesonderwijs.

Voortgezet Technisch lezen groep 4 tot en met 8

In de groepen 4 tot en met 8 wordt gewerkt met de methode 'Estafette Nieuw'. De kinderen bouwen aan een goede technische leesvaardigheid met behulp van

Basisschool 'Steltloper'
"Samen leren voor het leven!"

passende, uitdagende teksten op elk niveau. De methode leert de kinderen vlot, vloeiend en correct lezen.

Begrijpend en studerend lezen groep 4 tot en met 8

'Nieuwsbegrip XL' bestaat onder andere uit een interactieve website voor leerlingen. Deze site bevat actuele leesteksten met diverse verwerkingsopdrachten. Daarnaast bevat de methode functionele schrijfopdrachten en wordt er aandacht besteed aan uitbreiding van de woordenschat. Dit schooljaar gaan we met een werkgroep onderzoeken hoe we ons begrijpend leesonderwijs kunnen verbeteren.

Onze school beschikt al een aantal jaar over een eigen bibliotheek en over een tiental verteltassen die gebruikt kunnen worden in het onderwijsaanbod. Ons uitleensysteem is gekoppeld aan het systeem van bibliotheek Kerkrade.

Rekenen

De afgelopen jaren hebben we zeer intensief aan de kwaliteit van ons rekenonderwijs gewerkt. Vooral de kwaliteit van de instructie en verwerking heeft bij iedere leerkracht een sterke impuls gekregen onder deskundige begeleiding van een externe rekenspecialist en de rekenwerkgroep.

Dit schooljaar wordt onze rekenmethode verder geborgd binnen onze school en de rekenwerkgroep wordt hierbij extern ondersteund door BCO. Daarnaast is er vorig schooljaar ook verder onderzoek gedaan naar het rekenonderwijs in de groepen 1 en 2. Ook hier zijn verschillende interventies toegepast.

In het jaarverslag en jaarplan leest u meer over dit traject wat afgelopen schooljaar een flinke boost heeft gekregen en wat we nu gaan borgen.

Schrijven

De methode 'Pennenstreken' heeft een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8. In groep 1 en 2 staat een goede motorische ontwikkeling centraal. In groep 3 en 4 werken leerlingen met het aanvankelijk schrijven. Hier staat het aanleren van schrijffletters in kleine en hoofdletters centraal. In groep 5 en 6 wordt het schrijven verder geautomatiseerd, waarbij vanaf groep 6 ook schrijven op tempo aan bod komt.

Geschiedenis

De afgelopen jaren heeft het basisonderwijs veel veranderingen doorgemaakt. In het geschiedenisonderwijs heeft de ontwikkeling niet stilgestaan. Denk aan de indeling van de geschiedenis in tien tijdvakken, die met de nieuwe kerndoelen is geïntroduceerd of aan de sterk toegenomen vraag naar software bij zaakvakken. Wij werken sinds verleden schooljaar met de methode 'Tijdzaken' waarin met deze recente ontwikkelingen zorgvuldig rekening is gehouden. De methode is compleet voor groep 5 tot en met 8.

Natuuronderwijs

Wij werken met de methode: 'Natuurzaken'. Natuurzaken is een thematisch concentrische methode voor natuur en techniek. Kinderen leren hoe biologische, natuurkundige en technische principes werken. Op een manier die dicht bij ze staat.

Aardrijkskunde

Op school werken we met de nieuwe versie van 'Wereldzaken'. Dit is een thematische aardrijkskundemethode. Het laat kinderen zien dat het leven en de omgeving er op een andere plek anders uitziet. Of dat er juist overeenkomsten zijn.

Lichamelijke oefening

Sinds vorig schooljaar hebben we twee vakleerkrachten gymnastiek bij ons op school. Omdat we binnen het GBT concept ook beweegschool zijn worden alle gymlessen uitgevoerd door de vakleerkrachten. In het jaarplan van dit schooljaar ziet u de activiteiten die aan bod gaan komen, in het jaarverslag leest u de activiteiten van afgelopen schooljaar.

Levensbeschouwing

Levensbeschouwing wordt op onze school voor de leerlingen met een Katholieke gezindte vormgegeven door de inbreng van de pastoor van onze parochie. Het Vormsel wordt vormgegeven door de deken van ons dekenaat. Daarnaast besteedt de leerkracht binnen het reguliere curriculum van de school aandacht aan Katholieke en andere geloofsvraagstukken op het moment dat deze zich voordoen. Dit doen we door Katholieke feestdagen samen te vieren en leerlingen met een andere gezindte geven wij ruimte om hun eigen feesten te vieren. We besteden ook aandacht aan actualiteiten vanuit bijvoorbeeld Nieuwsbegrip en het Jeugdjournaal.

Creatieve vakken

De invulling van handvaardigheid en tekenen gebeurt naar inzicht van de leerkracht en kinderen. Als bronnenboek hebben we op school 'Handvaardig' en 'Tekenvaardig'. Uitgangspunten kunnen zijn de seizoenen, feesten of actuele gebeurtenissen. Voor muziek gebruiken we de methode *Moet je doen...!*

Meester Roger Moonen is dit schooljaar niet meer de vakleerkracht muziek op onze school. Vanuit Meer Harmonie in de Samenleving hebben we een vakleerkracht dit schooljaar die de muzieklessen voor de hele school verzorgt. Daarnaast loopt het project *Canta Young* waar bij kinderen na schooltijd extra de mogelijkheid krijgen om met muziek bezig te zijn.

Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Doelen die wij ons gesteld hebben zijn: techniek aanbieden in alle groepen; een gevarieerd aanbod van activiteiten in het lesprogramma creëren; van theorie, bedenken, ontwerpen naar maken; techniek verankeren in onze schoolorganisatie. Op dit moment hebben we geen vaste leerkracht die zich hiermee bezighoudt, in ons nieuwe schoolplan van volgend schooljaar willen we dit wel opnemen.

Verkeerseducatie

Wij maken op onze school gebruik van de verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland. De leerlingen leren middels deze methode verkeersveilig gedrag. Daarnaast bieden we hen zo ook kennis over veiligheidsbewustzijn en leren we de leerlingen vaardigheden die in het verkeer noodzakelijk zijn. De methode is in vier modules verdeeld. Groep 1 t/m 3 krijgt de exemplaren van 'Rondje Verkeer' aangeboden, groep 4 ontvangt 'Stap Vooruit'. Onze groepen 5 en 6 bieden wij 'Op Voeten en Fietsen', terwijl de twee hoogste groepen de Jeugdverkeerskrant krijgen aangeboden. Onze school neemt deel aan het VEBO project. Door onze deelname

aan dit traject geïnitieerd door de ROVL (Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid Limburg) geven aan het zeer belangrijk te vinden structureel aandacht voor verkeersveiligheid te hebben.

Cultuureducatie

Cultuureducatie betekent dat wij kinderen in aanraking laten komen met zoveel mogelijk aspecten en disciplines van cultuur. Meester Bob is onze cultuurcoördinator en heeft afgelopen schooljaar de cursus vanuit PIT gevolgd. De visie die hieruit gevormd is vertalen we van beleid naar concrete activiteiten. Wij willen de kinderen niet alleen leren beleven en leren genieten, we willen de kinderen ook aanzetten tot creativiteit!

Sociaal- emotionele ontwikkeling

We besteden aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling door onze preventieve schoolbrede gedragsaanpak SW-PBS. Dit gaat uit van 'Goed gedrag kun je leren!' We gebruiken meerdere bronnen om te werken aan sociaal emotionele ontwikkeling. Verder is er een vaste reactieprocedure bij ongewenst gedrag. De intern begeleiders en de gedragscoördinator coördineren de zaken op het gebied van gedrag en de sociaal emotionele ontwikkeling met ondersteuning van een werkgroep. We gaan vanaf dit schooljaar werken met het meetinstrument Kindbegrip en de bijbehorende materialen. Kindbegrip is de opvolger van het meetinstrument ZIEN! Daarnaast hebben we een leerkracht met gedragsspecialisatie die op vrijdag met leerlingen die extra zorg nodig hebben werkt. (zie jaarplan/jaarverslag)

2.4 Resultaten

Ouders hebben belangstelling voor de resultaten van de leerlingen op onze school. Zeker als je die kunt vergelijken met gemiddelde landelijke gegevens. Toch zeggen cijfers lang niet alles. Met sterke leerlingen is het niet zo'n kunst om hoge resultaten te scoren. Scholen verschillen, omdat ze nu eenmaal door verschillend publiek worden bezocht. Wij moeten daarmee rekening houden bij de beoordeling van de schoolprestaties. Wij vergelijken onze school met scholen die op het punt van leerling-gewichten (afkomst en opleiding ouders bepalen mede het leerling-gewicht) overeenkomen met onze school.

Tijdens oudergesprekken wordt u geïnformeerd over de voortgang van uw kind en DIA-toetsresultaten. Wij spreken dan over streefniveaus, leerrendementen en referentieniveaus (1F en 1S/2F). Wij denken dat wij u op deze manier een goed beeld krijgt over het niveau van uw kind. We werken bij ons op school met de Dia toets. Met deze adaptieve toetsen kunnen we onze leerlingen nog beter volgen. Vanaf eind groep 6 bespreken we met u de eerste verwachting t.a.v. het vervolgonderwijs op dat moment. Midden groep 6 spreken we dit intern al uit. De resultaten van onze leerlingen worden op meerdere niveaus bewaakt, namelijk op leerlingniveau, groepsniveau en schoolniveau. In groep 4, groep 5 en groep 6 meten we met de NSCCT de leerpotentie van uw kind. Waar nodig worden interventies gepleegd om de Dia-resultaten meer in de richting van de leerpotentie te laten bewegen, zodat uw kind ten aanzien van zijn eigen mogelijkheden niet onderpresteert. De groepsleerkracht heeft een actueel overzicht van de vorderingen van zijn/haar leerlingen. Deze resultaten worden met u besproken tijdens de rapportgesprekken. Er is één keer per jaar een mondelinge rapportage zonder rapport en twee keer per jaar een rapportgesprek. Daarnaast vindt er nog een startgesprek plaats aan het begin van het schooljaar. De interne begeleider bewaakt de resultaten van de leerlingen en groepen. In overleg met de groepsleerkrachten komt de interne begeleider tot

bepaalde voorstellen ten aanzien van het didactisch handelen. Zo kan de leertijd voor een bepaald vak worden uitgebreid of wordt het lesaanbod aangepast. De directie bewaakt schoolbrede ontwikkelingen en legt hierover verantwoording af aan het bevoegd gezag en de onderwijsinspectie. Middels de Movare-monitor worden schoolresultaten gevolgd. Op het moment dat de streefnorm van één of meerdere vakken niet wordt behaald, wordt dit direct zichtbaar in de monitor. Op die manier kan de school op tijd onderwijskundige maatregelen treffen.

2.5 De Eindtoets

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen een aantal toetsvormen ter beschikking. Wij hebben gekozen voor de Dia Eindtoets. Deze toets wordt digitaal gemaakt en kent een adaptief karakter. Dit betekent, dat de moeilijkheidsgraad van de vraag wordt aangepast aan de vaardigheid van de leerling. Iedere leerling maakt eigenlijk een eigen toets en de duur van iedere afname kan ook verschillen. Meestal ligt die duur tussen de twee à vier uur. De Dia eindtoets toetst de verplichte domeinen taal en rekenen die opgedeeld zijn in verschillende deeltolsten. Daarnaast worden de onderdelen begrippenlijst, luistervaardigheid en persoonlijk functioneren afgenomen.

Elke leerling in groep 8 krijgt van de leerkracht een schooladvies. Dit advies komt tot stand na overleg tussen de leerkrachten van groep 7 en 8, de interne begeleiders en de directie. Dit advies geeft aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. Het schooladvies is vanaf 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Basisscholen geven voor 1 maart een schriftelijk schooladvies aan de leerling; de Dia eindtoets wordt in april afgenomen.

Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, kan de basisschool het schooladvies in samenspraak met de ouders heroverwegen. Ouders worden in ieder geval uitgenodigd om het gesprek naar aanleiding van de hogere uitslag te voeren. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets.

Hoofdstuk 3 De zorg voor de kinderen

3.1 Het jonge kind

Bij ons in de groepen 1 en 2 is welbevinden een belangrijk sleutelwoord. Jonge kinderen moeten zich veilig en vertrouwd voelen in hun nieuwe schoolse leeromgeving. Door middel van spel en spelen maakt ons jonge kind kennis met rekenen, taal en motorische activiteiten/vaardigheden. Op sociaal-emotioneel vlak wordt vooral ingezet op het welbevinden, omgaan met anderen en leren van en met elkaar. Dat geeft een veilig gevoel en zelfvertrouwen. Jonge kinderen worden zelfverzekerder, vrijer en gemotiveerder. Wij werken met het kleutervolgsysteem (KIJK!). Hiermee volgen wij onze kleuters middels gerichte lesactiviteiten en observaties.

3.2 Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Algemeen

Kinderen worden door hun ouders toevertrouwd aan de school. Er zijn leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben. De school kan niets anders doen dan die

onderwijsbehoeften serieus nemen: ondersteuning is er voor àlle kinderen en daarnaast bieden wij ook extra ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Ieder kind is uniek en vraagt om een unieke benadering. Wij kunnen als basisschool Steltloper zeggen, dat wij een kwalitatief goed zorgsysteem hebben. Kinderen worden samen met u gedurende de schoolloopbaan gevolgd. Er wordt rekening gehouden met achtergronden, mogelijkheden en behoeften van het kind. Belemmeringen worden vroegtijdig gesignaleerd en procedures staan vast. Zo werken wij handelingsgericht met de 1-Zorgroute (CED-groep). In ons schoolondersteuningsplan komen groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen en (klassen)consultaties voor. Het schoolondersteuningsplan ligt op school ter inzage.

Dyslexie

Voor leerlingen met dyslexie bestaat op school de mogelijkheid om een behandeltraject via het RID Maastricht te volgen indien de diagnostiek daar heeft plaatsgevonden. De dyslexie therapeut is elke woensdag aanwezig op school.

Ondersteuningsplan

Ondersteuningsniveau 1: Het geven van goed en boeiend onderwijs aan àlle leerlingen.

De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs en probeert in zijn aanpak rekening te houden met de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Alle kinderen zijn betrokken in dit niveau. Alle leerlingen en hun onderwijsbehoeften worden nauwkeurig in kaart gebracht na elke toetsronde door de leerkracht. Dit doet de leerkracht door te evalueren, nieuwe data te verzamelen, onderwijsbehoeften te benoemen en tenslotte een groepsplan op te stellen. Tussentijds stelt de leerkracht deze kindkenmerken en onderwijsbehoeften eventueel bij op basis van observaties in de klas of veranderende omstandigheden.

Meestal is er iets meer nodig voor een groepje leerlingen, dan volgt de stap naar ondersteuningsniveau 2.

Ondersteuningsniveau 2: Extra zorg in de klas voor sommige leerlingen.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften clustert de leerkracht in zijn/haar groepsplan. De extra activiteiten die deze kinderen helpen in hun ontwikkeling worden ook vastgelegd in het groepsplan.

Ondersteuningsniveau 3: Speciale ondersteuning na intern onderzoek.

Soms komt het voor dat een kind individuele, kortdurende ondersteuning nodig heeft. De leerkracht of een beschikbare ondersteuner gaat dan individueel met deze leerling aan de slag aan de hand van een handelingsplan. Dit is een kortdurend plan van circa 8 weken met een specifiek, haalbaar doel. Doel is altijd terugkeren naar ondersteuningsniveau 1 of 2.

Ondersteuningsniveau 4: Speciale ondersteuning na extern onderzoek.

Als we merken dat individuele handelingsplannen weinig of geen vooruitgang laten zien, kunnen we na overleg met u externen inschakelen. Externe deskundigen kunnen bv. een capaciteitenonderzoek doen of dyslexie diagnosticeren. Dit ligt helemaal aan de hulpvraag en belemmerende factoren van de leerling. Omdat leerlingen op onze school zo goed in beeld worden gebracht en gevolgd worden, ligt ook voor deze leerlingen vast wat hun specifieke onderwijsbehoeften zijn en wordt het onderwijs hierop afgestemd in de groep. In een enkel geval is de leerstof zo afwijkend van de rest van de groep dat we die ondersteuning vastleggen in een ontwikkelingsperspectief. Dit is doorgaans pas vanaf groep 6.

Ondersteuningsniveau 5: Speciale ondersteuning binnen Passend Onderwijs.

In een zeer enkel geval kan er sprake zijn van onvoldoende afstemming voor een leerling. Een leerkracht wordt handelingsverlegen en de leerling profiteert onvoldoende van ons aanbod. In dat geval schakelen wij met medeweten en toestemming van ouders een trajectbegeleider in bij onderwijsstichting Movare die ons helpt bij de afstemming op deze specifieke leerling. Een rondetafelgesprek met alle betrokkenen moet uitwijzen of Passend Onderwijs binnen onze school mogelijk is met mogelijk een specifiek budget of dat Passend Onderwijs binnen een speciale school nodig is. In dat laatste geval zal er een toelaatbaarheidsverklaring S(B)O aangevraagd worden. Meer informatie hierover op [Passend Onderwijs binnen MOVARE](#). Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet.'

School externe begeleiding

Onze school is voortdurend in ontwikkeling en probeert haar onderwijs altijd te vernieuwen en in te spelen op nieuwe trends en ontwikkelingen. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten, zoals orthopedagogen en onderwijsbegeleiders. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de afstemming op individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek) en het verder ontwikkelen van de algemene kwaliteit van ons onderwijs. Wij willen namelijk graag garanderen dat er kwalitatief goed onderwijs aan alle kinderen wordt gegeven.

Logopedie

Willen kinderen op school iets leren, dan is het uitermate belangrijk dat zij begrijpen wat er allemaal rondom hen gebeurt. Daarnaast is het net zo belangrijk dat zij begrepen worden. Binnen de huidige onderwijsvormen wordt in belangrijke mate een beroep gedaan op de taalvaardigheid van het kind. Moeilijkheden bij het spreken vallen al vlug op. Daardoor is de leerkracht in staat ernstige problemen vroegtijdig te signaleren. We kunnen op onze school in de onderbouw een beroep doen op een schoollogopedist van BCO onderwijsbegeleiding en alle 5-jarigen worden eenmalig gescreend. Zij worden individueel bekeken op spraak, stem en taal, gehoor en mondgedrag. Deze screening vindt plaats in de maand dat het kind vijf jaar wordt. De uitslag wordt aansluitend met u gedeeld. Soms is verdere behandeling door een logopedist noodzakelijk. In dat geval wordt u via de schoollogopediste doorverwezen naar een vrijgevestigde logopedistenpraktijk in de buurt.

3.3 Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Want zo worden ze het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs. De slogan van passend onderwijs luidt dan ook: "regulier waar het kan, speciaal als het moet".

Scholen hebben te maken met de zogenaamde zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden, in ons geval is dat Samenwerkingsverband Heerlen e.o. De scholen binnen het

samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

De school waar een kind wordt aangemeld, is verplicht om te onderzoeken of het kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Het aanbod dat staat beschreven in het [schoolondersteuningsprofiel](#) vormt hiervoor het uitgangspunt voor gesprek. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden? Dan wordt gekeken naar een reguliere school binnen ons samenwerkingsverband die op basis van aanbod passende ondersteuning kan bieden of er wordt tijdelijk verplaatst naar het Speciaal (Basis)onderwijs.

Voor leerlingen die gebruik maken van Passend Onderwijs binnen het samenwerkingsverband, stelt de school altijd een ontwikkelingsperspectief op. Dit is een wettelijke plicht. Hierin staat welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Verder gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. Ze kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Op basis van al deze informatie stelt de school het ontwikkelingsperspectief en bepaalt een mogelijk uitstroomniveau.

3.4 Verlenging (doubleren) en vroegtijdig schoolverlaten na groep 7

We streven ernaar ons onderwijs zo in te richten dat leerproblemen en sociaal emotionele problemen zo vroeg mogelijk gesignaleerd worden. Tussentijds bijsturen is dan namelijk nog mogelijk. Afstemming gebeurt zoveel mogelijk in de groep zonder verlenging van een leerjaar. Toch kan het voor komen dat de leerkracht van mening is dat het voor de ontwikkeling van een kind beter is om een bepaalde groep nog een keer over te doen. Een soort verlenging om het kind nog beter in beeld te brengen, te laten 'rijpen' of om hiaten weg te werken. Er vindt dan altijd overleg plaats tussen leerkracht en ouders/verzorgers. De argumentatie en mening van de ouders wordt in de afweging van het al dan niet verlengen meegewogen. De eindverantwoordelijkheid ligt echter bij de directie van de school, die dan ook de uiteindelijke beslissing neemt. We trachten verlenging tot een minimum te beperken.

Vroegtijdig schoolverlaten heeft onder andere te maken met de leeftijd van uw kind. In het schooljaar dat uw kind 14 jaar wordt, moet de leerling wettelijk ingeschreven zijn in het voortgezet onderwijs. Leerlingen die vanaf groep 3 een keer verlengd hebben, hebben de mogelijkheid na groep 7 de basisschool verlaten. Zij hebben 60 maanden onderwijs gehad en worden in dat schooljaar 12 jaar of zijn al 12 jaar. Voorwaarden moeten zijn dat de leerstof van groep 8 voor deze leerlingen vaak niet meer passend is bij de mogelijkheden én het aanbod van groep 8 gaat niet leiden tot een hogere uitstroom. Leerlingen die in groep 7 twaalf jaar worden, bekijken wij ook altijd nauwkeurig. Het is namelijk soms beter voor het welbevinden van een leerling om na groep 7 met leeftijdsgenootjes (leerlingen van 12 jaar) te starten in het voortgezet onderwijs. In dat geval is er altijd de mogelijkheid om in groep 7 met de leerlingen van groep 8 het Vormsel te doen, musical te doen en mee op schoolkamp te gaan om zo toch een afscheid van de basisschool mee te maken.

3.5 Het volgen van de ontwikkeling van het kind

Leerlingkaart

Iedere leerling van BS Steltloper wordt in leerlingadministratiesysteem ParnasSys gevolgd. Daarin worden persoonlijke gegevens, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toetsgegevens, rapportcijfers en belangrijke notities bewaard.

Dia toetsen leerlingvolgsysteem

Op vaste tijdstippen worden in alle groepen Dia-toetsen afgenomen. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met het landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind en van een groep. Als uw kind binnen of boven zijn/haar leerpotentie scoort, proberen wij uiteraard deze groei vast te houden en waar mogelijk nog een stapje meer te bereiken. We sluiten aan bij de zone van naaste ontwikkeling. De uitslagen van deze toetsen worden opgeslagen in het computerprogramma van Dia. Opvallende resultaten worden door de interne begeleider, leerkracht en team besproken tijdens studiedagen en groepsbesprekingen. De uitkomsten worden tevens gebruikt om schoolbreed ons onderwijs bij te stellen.

Rapport

De kinderen krijgen 2 keer per jaar na de toetsrondes van Dia een rapport mee naar huis. Daarnaast vindt er een mondelinge rapportage plaats in november.

Oudergesprekken

Drie keer per jaar kunt u worden uitgenodigd voor een oudergesprek over de ontwikkeling van uw kind. Soms kan het zijn, dat u wat langer wilt praten met de leerkracht van uw kind. U kunt dan altijd een afspraak met de leerkracht maken om na school te praten. Als er aanleiding toe mocht zijn, wordt u door ons uitgenodigd voor een gesprek. Standaard kennen wij een mondelinge rapportage in november, een rapportgesprek in februari/maart, rapportgesprek in juni/juli (facultatief).

Aan het begin van het schooljaar nodigen wij u van harte samen met uw kind uit om kennis te maken met de nieuwe leerkracht tijdens een kennismakingsavond. Hier heeft u de mogelijkheid om eens samen met uw kind te kijken in de groep van uw kind. Uw kind kan u vertellen waar ze mee bezig zijn en u de boeken etc. zelf laten zien. Ook kunt u op informele wijze kennismaken met de leerkrachten van uw kind en vragen stellen die bij u opkomen.

Verhuizing naar andere basisschool

Van leerlingen die onze schoolverlaten, ontvangt de nieuwe school alle relevante informatie. Relevante onderzoeksgegevens kan de betreffende school bij ouders opvragen of ouders geven ons toestemming dit te delen met de nieuwe school. Dit geldt zowel bij verhuizingen als ook bij het doorstromen naar het vervolgonderwijs. Op deze manier kan de school die de leerling ontvangt een beeld van de leerling vormen.

Verhuizing naar onze basisschool

Er zal te allen tijde contact zijn met de school van herkomst. Belangrijke dossiergegevens worden uitgewisseld met de school en waar nodig worden nog aanvullende gesprekken gevoerd. Indien nodig wordt de groep gekozen die het meest aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind.

3.6 Gezondheid

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR-vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV-vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ-locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd. Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens.

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts'.

Contact

Team JGZ Kerkrade, Simpelveld/Bocholtz

E: infojgz.parkstad@ggdzl.nl

T: 088-880 5044

[Website JGZ Zuid-Limburg](#)

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg **Basisonderwijs schooljaar**

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep maar dit zal in verband met corona steeds in overleg met school en soms door middel van testen bepaald moeten worden.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

Centrum Jeugd en Gezin

Jeugd en Gezin Parkstad Limburg

Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: [Jeugd en Gezin Parkstad Limburg](#).

Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing.

Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)

Voor een professional kunnen er redenen zijn om een signaal af te geven in de verwijzindex Parkstad Limburg (VIP). De VIP registreert of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen. Zo kan geboden hulp op elkaar afgestemd worden.

Registratie

Alleen algemene gegevens, zoals het Burgerservicenummer, naam, adres en geboortedatum worden in de Verwijzindex opgenomen. De reden van registratie wordt niet vermeld.

Als de school uw kind wil registreren in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd, u hoeft het er niet mee eens te zijn. Samen met u en uw kind wordt dan bekeken welke hulp en ondersteuning het beste is.

Wat zijn uw rechten?

Over de registratie in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd.

De persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de betrokken hulpverleners. U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens. U kunt bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van uw kind.

3.7 Veiligheid

Veiligheid

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en personeelsleden. W

3.8 Overgang voortgezet onderwijs

Na 8 jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Een doelstelling is om een goede en verantwoorde keuze te maken. De uitslag van de Dia Eindtoets geeft een laatste onafhankelijke indruk. De Dia-toetsen die de leerling in de voorgaande jaren heeft gemaakt, geven een duidelijk beeld van de prestaties van de leerling in de hele schoolloopbaan en zijn dus ook van wezenlijk belang bij het bepalen van de vervolgopleiding. Met elke ouder voert de leerkracht twee keer een persoonlijk gesprek, waar al deze aspecten aan de orde komen en waarbij wij hopen op een welgemeend schooladvies. De basisschool zorgt voor de aanmelding op de school van de keuze van de ouders. Onze school informeert de nieuwe school over haar toekomstige leerlingen. In het eerste schooljaar vindt er een terugkoppeling plaats met de coördinator van de brugklas. Elke oud-leerling van de basisschool wordt dan bekeken op vorderingen, rapporten en gedrag.

Keuzemogelijkheden na de basisschool:

- Praktijkonderwijs (Pro)
- VMBO basisberoepsgerichte leerweg
- VMBO kaderberoepsgerichte leerweg
- VMBO gemengde leerweg
- VMBO theoretische leerweg
- HAVO
- VWO
- Diverse modellen zoals tweetalig, Technasium etc.

Hoofdstuk 4 De leraren

4.1 Het 'Steltloper'-team:

Directeur Frank van Erve

(Bij afwezigheid van de directeur zijn de IB-ers aanspreekpunt.)

Interne begeleiders Natascha de Boer en Charlotte Notten.

Groep 1/2 A	Anne Beugels vanaf januari Anouk de Boer
Groep 1/2 B	Penny Leckebusch
Groep 1/2 C	Sanne Erps
Startklas	Liane Wiertz
Groep 3	Tatjana Leszjinski / Genevieve van der Zwan
Groep 3	Lindy Kogel/Genevieve van der Zwan
Groep 4	Roger Moonen
Groep 5	Dineke Frissen
Groep 6 A	Marga Bastiaens / Anne Beugels
Groep 6 B	Kim Haenen
Groep 7	Celeste van den Broek/ Andrea Brouwers/ Lina Malensek
Groep 8 A	Desiree Hendriks/ Bob Goffin
Groep 8 B	Aimee Brull
Coördinator GBT	Sanne Teeken
Vaste vervanger	Sharon Drijkoningen
Onderwijsassistente	Joyce Ghijsen
Conciërge	Eric Janssen
Receptioniste/ baliemedewerkster	Jasmina Smailovic

4.2 Ziekte en vervanging

Bij vervanging van vaste leerkrachten is het uitgangspunt dat kinderen er geen of zo min mogelijk last van hebben in de voortgang van hun onderwijs. We gaan daarom zo snel mogelijk op zoek naar een externe vervanger, maar mocht dat niet lukken, dan zal een leerkracht ingezet worden die op dat moment geen vaste groep heeft. In sommige gevallen zijn wij genooddaakt om kinderen over andere groepen te verdelen. Mocht geen van deze oplossingen mogelijk zijn, kan het zijn dat wij kinderen naar huis moeten sturen.

Hoofdstuk 5 De ouders

5.1 Contact met de leerkracht

De school kent geen vast spreekuur met de leerkracht. U kunt met de leerkracht iets voor of na schooltijd bespreken. Drie keer per jaar kunt u worden uitgenodigd voor een tienminutengesprek. Soms komt het voor dat u wat langer wilt praten met de leerkracht van uw kind. U kunt dan het beste een afspraak met de leerkracht maken om na school te praten. Onder schooltijd zijn onze leerkrachten in ieder geval niet te spreken, ook niet telefonisch. Er kan echter altijd een boodschap worden aangenomen aan de balie door een conciërge.

5.2 Oudervereniging

Onze school kent een actieve oudervereniging. Doel van deze oudervereniging is schakel te zijn tussen de ouders, de leerkrachten, directie, en kinderen. De oudervereniging werkt met werkgroepen. Een werkgroep bestaat uit leden van de oudervereniging en uit leerkrachten. Voor elke activiteit bestaat een aparte werkgroep. Zij bekijken hoe een activiteit georganiseerd zal worden. Bij de uitvoering van een activiteit kan de oudervereniging een beroep doen op andere ouders van de school! Om kostendekkend te kunnen werken vraagt de oudervereniging een financiële ouderbijdrage. Het gaat hier om een **vrijwillige** bijdrage. Ouders kunnen hiervan een betaalbewijs ontvangen. Voor ouders met een minimuminkomen bestaat de mogelijkheid een bijdrage te ontvangen in de kosten van sociaal-, culturele activiteiten. We denken hierbij aan het schoolreisje, foto's en het overblijven. Meer informatie krijgt u bij de balie van de Gemeentelijke Sociale Dienst. U kunt ook een aanvraag indienen bij Stichting Leergeld Parkstad. Informatie hierover is bij de directie te verkrijgen. (www.samenvoorallekinderen.nl)

Ouderbijdrage

Oudste kind: € 12,50
Ieder ander kind: € 7,50

De ouderbijdrage vormt de hoofdbron van inkomsten, maar is niet voldoende voor het bekostigen van alle activiteiten. Middels het organiseren van diverse activiteiten wordt getracht de financiële middelen te vergroten. Daarnaast wordt een aparte bijdrage gevraagd voor deelname aan het schoolreisje. De hoogte van dit bedrag is afhankelijk van de bestemming van het schoolreisje. Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school.

5.3 Ouderparticipatie

Een goed contact tussen thuis en school is heel belangrijk voor onze school. Wij proberen de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij wat er op school gebeurt. De vertrouwensband tussen thuis en school vinden we heel belangrijk. Wij zijn ervan overtuigd dat dit de schoolloopbaan van het kind ten goede komt. Ouders zijn vertegenwoordigd in de oudervereniging en in de medezeggenschapsraad. Daarnaast helpen ouders met praktische zaken. Ook voor eenmalige projecten en uitstapjes worden ouders benaderd. Informatie hierover krijgt u schriftelijk, telefonisch of via Parro.

5.4 Gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan.

5.5 Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs.

5.6 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Wanneer u uw zoon/dochter wilt aanmelden bij onze basisschool kunt u dit telefonisch kenbaar maken. Natuurlijk kunt u zich ook direct melden bij de balie in ons schoolgebouw. De directeur of intern begeleider zal vervolgens een afspraak met u plannen voor een aanmeldingsgesprek.

Wettelijke regelingen:

Nieuwe leerlingen worden slechts ingeschreven als blijkt, dat het kind op geen andere school is ingeschreven/onderwijs volgt. Een leerling is leerplichtig vanaf de dag dat hij zij 5 jaar wordt. Het is wenselijk om uw kind met vier jaar te laten instromen.

5.7 Passend Onderwijs

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan deze zorgplicht.



Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In Zuid-Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Schinnen*, Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Heerlen eo:	Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Simpelveld en Voerendaal.

Deze drie samenwerkingsverbanden in Zuid Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website: www.passendonderwijszuid.nl

Dekkend aanbod

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid Limburgs-niveau ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Ondersteuningscontinuüm

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vormgeven. Ons schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds. Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing. Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft. Als ouders daarom verzoeken, moet het SWV onafhankelijk extern deskundigenadvies inzetten ter beoordeling van een verzoek om ondersteuning.

Er is geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld- en inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren en deze staan altijd op de website van de school. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken.

Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terugvinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Heerlen en omstreken

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

In het onderstaande wordt nader ingegaan op toelating, schorsing en verwijdering, voor zover de invoering van Passend Onderwijs heeft geleid tot aanpassingen in de Wet Primair Onderwijs (WPO)

Toelating, schorsing en verwijdering (artikel 40 WPO)

Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u [hier](#).

5.8 Gedragscode

Onze school kent een gedragscode. Deze is opgesteld door het team en vastgesteld door de Medezeggenschapsraad. De gedragscode is als bijlage toegevoegd aan de schoolgids.

Hoofdstuk 6 Medezeggenschapsraad

6.1 Leden en gegevens

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel van onze basisschool. Deze raad is bereikbaar middels het e-mailadres: mr.rkbssteltloper@movare.nl. Op dit moment zijn de verkiezingen voor nieuwe ouderleden volop aan de gang. De 'zittende' M.R.-ouders blijven nog aan tot dat de verkiezingen zijn afgerond en we een nieuwe oudergeleding hebben.

Oudergeleding:

Mevr. D. Harmsen	Lid
Mevr.	Lid

Personeelsgeleding:

Mevr. S. Teeken	Lid
Mevr. T. Leszjinski	Voorzitter

6.2 Wat is een medezeggenschapsraad?

Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden. Dit is een inspraakorgaan dat zich ten doel stelt de verschillende bij de school betrokken partijen medezeggenschap te geven. De medezeggenschapsraad praat mee over alles wat met de school te maken heeft. De raad geeft advies over besluiten van het schoolbestuur, bijvoorbeeld een fusie of verandering van grondslag. Het bestuur hoeft het advies niet over te nemen, maar wordt geacht het serieus te behandelen.

Dit ligt anders voor beslissingen waarover de raad instemmingsrecht heeft, zoals het goedkeuren van deze schoolgids en het vaststellen van een schoolwerkplan. Op de site van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap kunt u meer lezen over de raad www.minocw.nl

6.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies of verleent instemming over schooloverstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR), wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht. Voor het GMR-reglement en de samenstelling van de GMR, zie www.movare.nl > GMR



Hoofdstuk 7 Praktische Informatie

7.1 Identiteit

BS Steltloper is een katholieke basisschool. Hiertoe heeft het College van Bestuur van onderwijsstichting MOVARE besloten. De keuze voor de katholieke denominatie kwam voort uit het feit dat de grootste van de gefuseerde organisaties (BS de Veldblom) altijd katholiek is geweest. De maatschappelijke realiteit laat een situatie zien waarin steeds minder mensen belijdend katholiek zijn. Dit betekent dat ook een katholieke basisschool werkt met kinderen van andere geloven.

Levensbeschouwing.

Levensbeschouwing wordt op onze school voor de leerlingen met een katholieke gezindte vormgegeven door de inbreng van de pastoor van onze parochie. De deken van ons dekenaat bereidt alle leerlingen van groep 8 voor om het vormsel te ontvangen. Daarnaast besteedt de leerkracht binnen het reguliere curriculum van onze school aandacht aan Katholieke en andere levensbeschouwelijke vraagstukken op het moment, dat deze zich voordoen. Dit doen we o.a. door Katholieke feestdagen samen te vieren. Kinderen met een ander gezindte geven wij ruimte hun eigen feesten te vieren. We besteden ook aandacht aan levensbeschouwelijke actualiteiten vanuit bv Nieuwsbegrip en Jeugdjournaal.

Communie en vormsel

De lessen rondom de communie en het vormsel worden uitgevoerd door de priester van de parochie. De communicanten en vormelingen van de school nemen deel aan deze lessen die plaatsvinden buiten het reguliere curriculum. Wel zullen enkele oefenmomenten tijdens de schooltijden plaats vinden. In principe vinden wij het niet wenselijk dat kinderen uit andere groepen deelnemen aan de communievoorbereidingen. Dit leidt vaak tot organisatorische problemen.

7.2 Schoolverlatersdagen

De leerlingen van groep 8 nemen aan het eind van het schooljaar deel aan een schoolverlaterskamp. Uiteraard ontvangen de ouders tijdig de nodige informatie. Wij maken u erop attent dat u rekening dient te houden met een eigen bijdrage tussen 70 en 90 euro.

7.3 Overblijven op school

Vorig schooljaar zijn we na de carnavalsvakantie overgegaan op het volledige concept van de GBT (gezonde basisschool van de toekomst). Dit betekent in principe dat alle kinderen in de pauze overblijven (half uur gezamenlijke lunch en een uur beweegactiviteiten verzorgd door pedagogisch medewerkers. De lunch wordt verzorgd door PM'ers en vrijwilligers. De ouderbijdrage blijft 1 euro tot 1 maart 2023. Hierna zal de bijdragen worden verhoogd naar €1,75.

In de schoolkalender vindt u meer informatie over de kosten van het overblijven en hoe dit betaald dient te worden.

Als een kind zich regelmatig misdraagt tijdens het overblijven, wordt er contact opgenomen met de ouders, waarbij ze geïnformeerd worden over het gedrag van hun kind en er nadrukkelijk gewaarschuwd wordt dat bij een volgend vergrijp het recht tot overblijven gedurende een week wordt ontnomen. Het kind krijgt daarna een nieuwe kans. Gaat het kind dan toch weer de fout in, zal het kind niet meer welkom zijn bij het overblijven gedurende de rest van het schooljaar.

7.4 Voor- en naschoolse opvang

Voor- en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van de [voor- en naschoolse opvang](#) voor de leerlingen. Op de website van onze school staat hoe wij op school de voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) organiseren.

7.5 Verlof

Volgens de geldende wetgeving mogen kinderen vanaf 4 jaar de basisschool bezoeken. Vanaf 5 jaar zijn kinderen volgens de wet leerplichtig en moeten ze naar school. Indien dit niet gebeurt, dient de directie van de school waar het kind ingeschreven staat de leerplichtambtenaar in kennis te stellen van dit verzuim. Er is dan sprake van 'schoolverzuim' of zelfs van 'lux-verzuim'.

Er kunnen echter omstandigheden zijn waardoor het kind niet in staat is de school te bezoeken:

- het kind is ziek
- de vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of geloofsovertuiging
- de bijzondere aard van het beroep van een van de ouders waardoor het onmogelijk is om tijdens de reguliere schoolvakantie de eigen vakantie te organiseren.
- 'gewichtige' omstandigheden, zoals huwelijksvieringen, uitvaart en jubilea.
- het kind is geschorst van school

Algemeen geldt dat de directie van een school maximaal 10 dagen verlof mag geven. Dit verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden met een formulier dat op school te krijgen is. De leerplichtambtenaar is belast met alle zaken aangaande verlof en absentie van leerlingen. De leerplichtambtenaar van onze regio is werkzaam voor Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad-Limburg.

Bureau VSV Parkstad-Limburg
CBS-weg 2
6412 EZ Heerlen

7.6 Ziekmelding

Als uw kind ziek is, kunt u dit persoonlijk tot 08.30 uur telefonisch melden. Om 8.45 uur wordt door de conciërge een klassenronde gedaan. Blijkt dat uw kind afwezig is zonder afmelding, dan zal onze conciërge of andere collega contact met u opnemen en vragen naar de reden van afwezigheid. Niet afmelden van uw kind of te laat komen valt onder ongeoorloofd schoolverzuim en wordt als zodanig opgenomen in het dossier van het kind.

7.7 Onderwijs bij ziekte

Belangrijk te weten is dat ook bij ziekte het onderwijs kan worden voortgezet. Wanneer een leerling ziek is dient dit door de ouders/verzorgers bij de school worden gemeld. Het is daarbij belangrijk om aan te geven hoe lang de ziekte waarschijnlijk gaat duren. Het is de verantwoordelijkheid van ouders en school samen om te zorgen dat de leerling ook tijdens de ziekte het onderwijsproces zoveel mogelijk blijft volgen. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten in stand te houden. Scholen kunnen hierbij hulp krijgen van consultants onderwijsondersteuning

zieke leerlingen. Leerlingen die zijn opgenomen in een academisch ziekenhuis worden geholpen door de consultants van de educatieve voorziening van het ziekenhuis. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht c.q. mentor van uw zoon/dochter.

7.8 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats. Wij zijn van mening dat zowel de school als de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school om een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor verspreiding van de hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Gedurende het schooljaar worden de leerlingen meerdere malen preventief gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Dit is steeds na een vakantieperiode. Wanneer de luizenbrigade daadwerkelijk hoofdluis bij een leerling constateert, worden de betreffende ouders in kennis gesteld en van tips voor behandeling voorzien. Wij verwachten dat u deze adviezen opvolgt. Op het moment dat ouders alle medewerking weigeren, kan de directie overgaan tot schorsing van de betreffende leerling. Deze maatregel is noodzakelijk om verdere verspreiding te voorkomen. Bovendien zijn wij van mening dat behandeling van hoofdluis tot de verzorgende taak/verantwoordelijkheid van ouders behoort.

De aanschaf van een zogenaamde luizenzak voor nieuwe leerlingen is verplicht. De luizenzak is op school verkrijgbaar. U kunt uiteraard ook kenbaar maken dat u zelf een luizenzak wil kopen voor uw kind.

7.9 Melding Infectieziekten.

Artikel 7 Infectieziektenwet.

Bron: GGD Oostelijk Zuid-Limburg

De meldingsplicht betreft het telefonisch melden van ongewone aantallen zieken

- met klachten van vermoedelijke infectieuze oorsprong
- met maag-darm problemen, zoals braken en/of diarree klachten
- met huidaandoeningen
- met geelzucht

Voor de GGD Oostelijk Zuid- Limburg zijn de volgende contactpersonen en telefoonnummers voor U van belang bij vragen over infectieziekten of melding van infectieziekten:

- Binnen kantoor tijden : Christian J.P.A. Hoebe, arts infectieziektenbestrijding : 045-5732397 en Hans A.M.F. Frantzen, verpleegkundige infectieziektenbestrijding : 045- 5732392
- Buiten kantoor tijden en op feestdagen is de GGD 24 uur per dag bereikbaar via een mobiele telefoon: 06- 55598086

Bij geen response graag de voice-mail inspreken, wij bellen U dan zo spoedig mogelijk terug. Dit nummer kan bereikt worden via de Meldkamer (CPA) Zuid-Limburg: 043-4006700.

7.10 Verzekering

De school heeft een ongevallenz verzekering afgesloten voor alle leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers die aan schoolse activiteiten deelnemen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan bezittingen van de leerlingen indien deze schade niet het gevolg is van grove nalatigheid. Bovendien is de school niet aansprakelijk bij verlies of diefstal van waardevolle eigendommen, tenzij in bewaring genomen door schoolpersoneel. Wij vinden het van groot belang dat ouders kleding, eigendommen en sportspullen van de kinderen voorzien van een merkje. De schade door leerlingen toegebracht aan medeleerlingen, gebouw, meubilair of leermiddelen wordt hersteld op kosten van degene die de schade heeft veroorzaakt. Wij adviseren ouders om hun kinderen dan ook te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid.

7.11 Vervoer van leerlingen

Als u voor ons kinderen vervoert naar de kinderboerderij, de bioscoop, het schoolkamp etc., dan is het belangrijk om te weten:

- Er mogen niet meer kinderen in een personenauto vervoerd worden dan dat er autogordels aanwezig zijn. Voor normale auto's betekent dit dat er op de achterbank niet meer dan drie kinderen mogen zitten
- Het is belangrijk dat ouders die kinderen vervoeren bij schoolactiviteiten een inzittendenverzekering hebben

Op de website van de ANWB vindt u meer informatie (ANWB rechtshulp) over het gebruik van kinderzitjes.

7.12 Sponsoring

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Bijvoorbeeld wanneer wij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is [hier](#) te lezen.

7.13 Verkeerssituatie

Onze school is voor een deel gelegen aan een drukke weg. De Zonstraat is een drukke straat die het Ehrensteinerveld en het Rolduckerveld scheidt. Het intensieve verkeer is voor ouders aanleiding hun kinderen te begeleiden. In de meeste gevallen gebeurt dit lopend. Een aantal ouders maakt gebruik van de auto. Net als elk jaar doen wij een klemmend beroep op alle ouders om de verkeerssituatie rond het gebouw veilig te houden. Als u te voet komt, vragen wij u om gebruik te maken met de beveiligde oversteekplaats. De gemeente Kerkrade heeft matrixborden geplaatst bij dit zebapad. Mocht u met de auto komen, vragen wij u om te parkeren in de daarvoor bestemde vakken aan de achterzijde van het schoolgebouw.

7.14 Schooltijden, vakanties, vrije dagen en bijzondere dagen

Schooltijden

Onze schooltijden zijn van 08.30 tot 15.30 uur. Op woensdag hebben we school van 08.30 tot 12.30 en op vrijdag heeft groep 1 en 2 geen school. Vanaf 08.20 hebben we **inlooptijd** en zijn de kinderen al welkom in school.

Wij vragen u vriendelijk, doch dringend ervoor te zorgen dat uw kind op tijd aanwezig is. Te laat komen is – zeker op het moment dat de lessen zijn begonnen – hinderlijk voor kinderen en leerkracht. Wij hanteren op school een duidelijke protocol hoe wij

omgaan met te laat komen. Wanneer uw kind regelmatig te laat komt, zijn wij wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Voor alle scholen van Onderwijsstichting MOVARE - dus ook voor onze school - geldt de vakantieregeling Zuid- en Midden-Limburg, zoals deze is opgesteld door de regionale Initiatiefgroep Vakantieregeling 2021-2022 en vastgesteld door het College van Bestuur na verkregen positief advies van de GMR.

Vakantierooster 2022-2023. [vakantierooster 2022-2023](#)

Het is vastgesteld door het College van Bestuur, na verkregen positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Verder hebben onze leerlingen nog andere dagen vrij zoals op studiedagen. Wij verwijzen u hiervoor naar het overzicht in onze schoolkalender.

7.15 Schoolregels voor onze ouders en leerlingen

Om een en ander goed te laten verlopen, kennen we schoolregels voor ouders en leerlingen. Ten aanzien hiervan vragen wij u om uw begrip en medewerking.

Enkele belangrijke regels voor de ouders:

1. Onderwijspersoneel en ouders benaderen elkaar vriendelijk en respectvol.
2. Wilt u ons voor schooltijd bellen (voor 8.30 uur) als uw kind ziek is?
Anders missen we uw kind en maken we ons ongerust.
3. Leerlingen van groep 3 t/m 8 komen om 8.20 uur alleen naar binnen. Leerkrachten hebben op deze manier tijd om uw kind(eren) welkom te heten. Leerlingen van groep 1 en 2 mogen door hun ouders tot op de speelplaats gebracht worden, daarna neemt de juf de groep mee naar binnen. Om 15.30 uur worden de kinderen naar buiten gebracht onder begeleiding van de leerkracht en kunt u op de speelplaats wachten. Houdt u er rekening mee om enige afstand te bewaren, zodat álle kinderen hun vader of moeder kunnen zien. Graag achter de slang op de speelplaats wachten!
4. Parkeer uw auto alleen op de parkeerplaatsen aan de achterkant van de school of verderop in de straat. We proberen de verkeerssituatie zo veilig mogelijk te houden, ook voor uw kind.
5. In verband met de hygiëne is het niet toegestaan dieren mee te nemen op het schoolplein en in de school. Het kan voorkomen dat ten behoeve van een les een dier meegebracht kan worden.
6. Het is ten strengste verboden om te roken op het schoolplein of in het gebouw.
7. Tijdens het lesgeven mag u de leerkracht niet storen. Tot een afspraak is de leerkracht altijd bereid na 15.30 uur.
8. Kinderen die met de fiets naar school komen, mogen niet op de speelplaats fietsen en moeten hun fiets 'parkeren' in de fietsenstalling. Dit geldt ook voor steps. Uiteraard gelden deze regels ook voor ouders en/of andere familieleden.

Gedragsprotocol

Bijlage 1



Bijlage 1: Gedragsprotocol

1 Inleiding

De school moet vooral een veilige school zijn, waar geen plaats is voor agressie, diefstal, discriminatie, geweld, pesten, (seksuele) intimidatie of vandalisme. Van ieder de bij de school betrokken is, wordt verwacht dat hij of zij respect heeft voor die ander en diens eigendommen. Ook moet zorgvuldig en veilig worden omgegaan met de omgeving van de school.

De gedragscode is bestemd voor:

1. De kinderen van de school
2. Het personeel van de school
3. Andere personen die betrokken zijn bij de school (stagiaires, vrijwilligers, hulpouders e.d.)
4. De ouders in hun relatie tot de school
5. Externe tijdelijke medewerkers en bezoekers

2 Gedragscode

Er zijn zeven eenvoudige gedragsregels te formuleren die samen een gedragscode vormen voor iedereen in de school: kinderen, leerkrachten, ouders en iedereen die in en om de school aanwezig is. De kracht van deze regels ligt in de eenvoud van de regels. Ze zijn duidelijk, kort, spreken voor zich en gelden voor iedereen. Dat schept niet alleen duidelijkheid voor de kinderen, maar ook voor de volwassenen die weten welke regels gelden en op welke manier ze worden gehandhaafd. Bij het niet naleven van deze regels zullen passende maatregelen genomen worden door de directie en/of het bevoegd gezag van de school.

De gedragscode vindt haar uitwerking in het gedragsprotocol.

Handen thuis » we lossen het op door te praten
Pas op je woorden
Iedereen hoort erbij
Eerlijk duurt het langst
Wees zuinig en netjes
Veiligheid eerst
Haal het beste uit jezelf

3 Definities

De zeven gedragsregels hebben betrekking op een aantal onderwerpen die nader toegelicht worden in afsprakenkaders en protocollen:

- **Agressie en geweld**

Hieronder verstaan we het pesten, psychisch of fysiek lastig vallen, bedreigen of aanvallen van derden of het aanzetten daartoe.

- **Discriminatie en racisme**

Onder discriminatie verstaan we het in welke vorm dan ook doen van of aanzetten tot uitspraken over, het verrichten van handelingen of het nemen van beslissingen over personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht,

beperkingen, levensovertuiging, leeftijd en/of seksuele geaardheid dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren.

- **Genotmiddelen**

Onder genotmiddelen worden verstaan: alcohol, drugs, tabak en andere geestverruimende en verdovende middelen.

- **Kledingvoorschriften**

Onder kledingvoorschriften worden verstaan die afspraken die zijn vastgelegd met betrekking tot de kleding van kinderen en personeel gelet op fatsoensnormen.

- **Privacy**

Onder privacy verstaan we het op zorgvuldige wijze omgaan met persoonlijke gegevens van kinderen, ouders en personeel.

- **Schoolregels**

Onder schoolregels wordt verstaan: de schoolspecifieke afspraken en regels met betrekking tot het gedrag en omgang in de school.

- **Seksuele intimidatie**

Hieronder verstaan we ongewenste seksuele toenadering of het aanzetten daartoe in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag (waaronder het ongevraagd verzend of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten, onder meer via Internet). Voor kinderen en medewerkers geldt tevens het Internetprotocol (zie verderop in dit protocol).

- **Vandalisme en diefstal**

Onder vandalisme verstaan we het met opzet vernielen, beschadigen of onbruikbaar maken van andermans bezittingen of het aanzetten daartoe. Onder diefstal verstaan we het heimelijk wegnemen of zich onrechtmatig toe-eigenen van andermans bezittingen of het aanzetten daartoe.

- **Veiligheid**

Onder veiligheid wordt verstaan de preventieve maatregelen die de school heeft genomen om de fysieke veiligheid van kinderen en personeel te waarborgen.

4 Gedragsprotocol

Algemene uitgangspunten

1. De school schept een klimaat, waarin kinderen en personeelsleden zich veilig voelen.
2. Op school hebben we respect voor elkaar.

3. De school creëert de ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen.
4. De school hanteert een niet-stereotype benadering.
5. De school schept voor kinderen voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

4.1 Seksuele intimidatie

4.1.1 Pedagogisch klimaat

1. Seksueel getinte opmerkingen en grof taalgebruik worden niet getolereerd en zoveel mogelijk gecorrigeerd.
2. Handtastelijkheden, die als vernederend kunnen worden ervaren door de ander worden niet getolereerd.
3. Het schoolteam zorgt ervoor, dat er binnen de school geen seksueel getinte affiches, tekeningen, artikelen e.d. worden gebruikt die de ander voorstellen als minderwaardig of als lustobject.

4.1.2 Troosten en belonen

1. Troosten bij verdriet kan op verbale en non-verbale wijze. Jonge kinderen worden hierbij wel eens op schoot genomen. Bij belonen kan een aai over de bol of een schouderklopje heel goed werken. Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij prettig of niet prettig vinden. Dit recht dient te worden gerespecteerd.
2. Oudere kinderen worden in principe niet meer op schoot genomen, tenzij de situatie daar aanleiding toe geeft en de kinderen daar zelf behoefte aan hebben.

4.1.3 Toezicht in kleedruimten

1. Bij het omkleden houdt de leerkracht toezicht met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten.
2. Bij oudere kinderen kleden de jongens en de meisjes zich afzonderlijk om en houdt de leerkracht rekening met het ontwikkelende schaamtegevoel. Als het mogelijk is houden mannelijke leerkrachten toezicht bij de jongens en vrouwelijke leerkrachten bij de meisjes. Wanneer dit niet mogelijk is zal de kleedruimte pas na enkele keren kloppen worden betreden om kinderen in de gelegenheid te stellen zich redelijk aan te kleden.

4.1.4 Lichamelijke hulp

1. Op de school is in sommige gevallen hulp noodzakelijk bij het aan- en uitkleden en bij de toiletgang. Deze hulp wordt in principe geboden door de leerkracht of door een stagiaire die rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht valt. Uiteraard mag de eigen ouder van het kind ook assisteren.
2. Bij alle lichamelijke hulp houdt de leerkracht rekening met zich ontwikkelend schaamtegevoel en verschillen in gevoelens bij de kinderen uit andere culturen.

4.1.5 Persoonlijke contacten

1. Nablijven van kinderen, waardoor een één-op-één contact ontstaat, komt op de school nauwelijks voor. Als dit toch voorkomt, blijft in principe de deur van de klas/ruimte open. En blijft zowel de leerkracht evenals het kind "in het zicht".
2. Het uitnodigen van kinderen thuis bij een leerkracht, zowel als groep als individueel, gebeurt altijd in overleg en dus alleen met toestemming van de ouders.
3. Ouders en leerkrachten staan voor dezelfde taak. Ouderparticipatie is in dit verband veel breder dan feesten organiseren, mee helpen knutselen etc. Daarom is het van het grootste belang om goed met elkaar te (blijven) communiceren. Belangrijk is dat als er kritiek is dat dit op de juiste plaats wordt neergelegd. We moeten daar als organisatie open voor (blijven) staan.

4.1.6 Buitenschoolse activiteiten

1. Bij schoolkampen en andere buitenschoolse activiteiten gelden dezelfde principes als in de schoolsituaties. Bij de oudere kinderen slapen de jongens en meisjes in principe gescheiden. Wanneer dit door omstandigheden niet mogelijk is, wordt vooraf aan de ouders toestemming gevraagd om gemengd te slapen.
2. Gezien de specifieke situaties van schoolkamp en andere buitenschoolse activiteiten wordt er in de voorbereiding door de groepsleerkrachten en begeleiders aandacht besteed aan de gedragsregels.

4.1.7 Het onderwijsprogramma

1. In het onderwijsprogramma wordt het voorkomen van en omgaan met seksuele intimidatie in meerdere onderdelen als een te behandelen onderwerp opgenomen. Dit valt dan onder het onderdeel "weerbaarheid".

4.2 Agressie en Geweld

4.2.1 Fysiek en psychisch geweld

1. Op de school wordt iedere vorm van fysiek geweld of het aanzetten tot fysiek geweld, zowel door volwassenen als door kinderen, zoveel mogelijk voorkomen en niet getolereerd.
2. Personeelsleden, kinderen en ouders vallen een ander niet psychisch lastig en bedreigen een ander niet. Het op welke wijze dan ook misbruik maken van macht wordt niet geaccepteerd.

4.2.2 Pesten

Ouders, leerkrachten en kinderen vinden de sfeer op school belangrijk. Ze vragen om een veilig klimaat, toegankelijkheid van de leerkrachten en/of sfeerbepalende activiteiten.

Daarbij valt te denken aan:

- De omgang tussen kinderen
- De aard van het contact tussen school, ouders en omgeving

De rituelen: de dagopening en of inloop, gebeurtenissen en feesten waaraan de school gehecht is.

Wij als school, beseffen dat het klimaat waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden.

4.3 Discriminatie en racisme

1. De school accepteert geen discriminatie. Dit betekent dat er geen enkele vorm van onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur wordt toegepast, waardoor de gelijkheid van rechten en/of fundamentele vrijheden van anderen worden aangetast.
2. Op school geven personeelsleden, ouders en kinderen geen uiting aan racistische opvattingen. Dit betekent dat zij geen mening geven over de superioriteit of inferioriteit van lichamelijke kenmerken van mensen, van hun cultuur of van beide.
3. Personeelsleden, ouders en kinderen spreken een ander niet aan op uiterlijk of seksuele geaardheid.
4. Personeelsleden zien er op toe dat kinderen en ouders (binnen de school) ten opzichte van andere kinderen en hun ouders geen racistische of discriminerende houding aannemen in taal en gedrag.
5. De leden van het schoolteam nemen duidelijk afstand van racistisch of discriminerend gedrag van collega's, ouders en andere volwassenen binnen de school en maken dit ook kenbaar.

4.4 Vandalisme en diefstal

1. Personeelsleden en kinderen hebben respect voor de persoonlijke eigendommen van een ander.
2. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van persoonlijke eigendommen.
3. Personeelsleden en kinderen gaan zorgvuldig en netjes om met de materialen en voorzieningen van school.
4. Personeelsleden en kinderen maken veilig gebruik van het gebouw, de voorzieningen, het meubilair en de gereedschappen en materialen en voorkomen beschadiging en/of zorgvuldig gebruik.

4.5 Privacy

1. Het leerlingendossier is toegankelijk voor de leerkracht, intern begeleider en directie.
2. Verslagen en rapportages uit het leerlingendossier worden alleen met toestemming van de ouders/verzorgers doorgegeven aan derden en uitsluitend dan wanneer het voor de verdere begeleiding van het kind van belang is.
3. Ouders/verzorgers hebben het recht inzage te vragen in het dossier van hun kind. Zij doen dit op afspraak en in aanwezigheid van een lid van de directie of in aanwezigheid van een door de directie aangewezen persoon.
4. Met gegevens of informatie die in strikt vertrouwen door ouders/verzorgers aan de leerkracht of de directie worden gemeld, wordt discreet omgegaan.
5. Gegevens, die bij regelgeving door instanties kunnen worden opgevraagd zonder medeweten van het kind en/of ouders/verzorgers en vallen onder het begrip privacy, worden met grootste terughoudendheid verstrekt. En alleen met toestemming van de directie.

6. De school respecteert het recht van ouders om privacygegevens niet beschikbaar te stellen aan de school of hulpverlenende instanties.
7. In geval van een melding van een vermoeden van kindermishandeling kan worden afgeweken van bepaalde privacy-regels.
8. Personeelsleden respecteren in formele en informele sfeer de privacy van ouders en kinderen. Privacygevoelige informatie wordt alleen besproken voor zover dit relevant is bij de uitoefening van het werk en in het belang van het kind.
9. In verslagen die niet specifiek een bepaald kind betreffen zoals notulen van teamvergaderingen of leerling besprekingen wordt de naam van het kind niet vermeld, maar wordt volstaan met initialen.
10. In situaties waarbij ouders gescheiden zijn wordt, op verzoek, aan de niet-met-het –ouderlijk-gezag-belaste ouder alleen die informatie verschaft, die betrekking heeft op de leerprestaties en de ontwikkeling van het betreffende kind; de met-het-ouderlijk-gezag-belaste ouder wordt door de leerkracht op de hoogte gesteld dat dit gebeurt
11. Personeelsleden respecteren in formele en informele sfeer de privacy van collega's.
12. Informatie die in strikt vertrouwen door personeelsleden aan een collega wordt gemeld, wordt niet met anderen besproken.

4.6 Internetprotocol en telefoongebruik

De kinderen van de school kunnen gebruik maken van internet. Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met kinderen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. Die software die in ontwikkeling is verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan door kinderen ook via internet benaderd worden.

4.6.1 Afspraken voor kinderen

E-mail:

Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht. Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leerkracht. Verstuur bij e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dat niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt. Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.

Internet:

Bezoek geen andere soorten sites dan die door je leerkracht zijn toegestaan. Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen. Vertel het je leerkracht meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dat niet hoort. Houd je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt. Internet wordt gebruikt voor het opzoeken van informatie die je nodig hebt voor je werkstuk of spreekbeurt. Anders spreek je van tevoren af met je leerkracht wat je op internet wil gaan doen. Typ alleen die woorden in waar je naar wilt zoeken. Zodoende kom je minder snel op "verkeerde" sites of pagina's. Op school gebruiken we msn of andere chatprogramma's niet, tenzij er uitdrukkelijk toestemming wordt gegeven door de leerkracht.

Telefoon en andere apparaten:

Kinderen mogen alleen telefoneren als het dringend is en kunnen gebruik maken van de telefoon bij de balie. Afspraken over spelen na schooltijd verlopen via thuis. Mobiele telefoons worden het liefst thuisgelaten. Ze mogen op eigen risico meegenomen worden, maar mogen onder schooltijd niet aanstaan. De kleine pauze valt ook onder schooltijd. Deze maatregel hanteren wij, omdat de telefoon ook voor andere doeleinden gebruikt kan worden.

Wanneer de telefoon of andere elektronica kwijt raakt, zijn we hier als school niet aansprakelijk voor. Wanneer de telefoon wel aanstaat onder schooltijd, bewaren wij de telefoon in de kluis en mogen alleen de ouders de telefoon weer ophalen.

4.6.2 Afspraken voor leerkrachten

De leerkracht wordt geacht ook voor e-mail- en internetgebruik een voorbeeldfunctie te vervullen.

E-mail:

Ook voor e-mail geldt het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van de kinderen bekijken. Leerkrachten kijken geregeld, minimaal 1 keer per werkdag in hun mailbox, zodat snel en adequaat gereageerd kan worden op mailverkeer.

Internet/telefoongebruik:

Voor het kind moet duidelijk zijn welke sites zijn toegestaan: of door voorselectie (onderwijsportals, digilessen, selectie ICT-er of leerkracht), of door duidelijke, door de leerkracht gegeven, aanwijzingen voor wat betreft de inhoud. Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden. Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken. De leerkrachten draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.

Publicatie foto's

De ouders kunnen aangeven overwegend bezwaar te maken tegen het plaatsen van een foto/werk van hun kind.

- Bij aanmelding van hun kind op het inschrijfformulier.

4.7 Veiligheid

4.7.1 Preventieregels personeel en andere gebruikers

1. Door middel van pleinwachtbeurten (minimaal 2 personen en in principe alle leerkrachten) wordt toegezien op de veiligheid van de kinderen op de speelplaats.
2. Er wordt toegezien dat alle ingangen en (nood)uitgangen vrij bereikbaar zijn.
3. Er wordt op toegezien door personeel dat tassen en jassen aan de kapstokken hangen.
4. Er worden geen materialen en/of meubilairstukken geplaatst in het directe loopgebied naar in- en uitgangen, zowel in de gangen als in de klaslokalen.

5. De aanwezige blusapparatuur wordt jaarlijks gecontroleerd door een bedrijf.
6. Alle personeelsleden dienen alert te zijn op aspecten van onderhoud, orde, netheid en hygiëne en dragen deze houding over op de leerlingen.
7. Groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid en veiligheid in de betreffende lokalen. Evenzo zijn overige personeelsleden verantwoordelijk voor de overige werkkamers.
8. Bij het aanbrengen van versieringen e.d. wordt rekening gehouden met ontvlambaarheid en veiligheid. Het gebruik van kaarsen wordt sterk afgeraden.
9. De verwarmingsinstallatie wordt onderhouden door een daartoe bevoegd installatiebedrijf.
10. Enkele personeelsleden van de school volgen jaarlijks de BHV-nascholing. Bij de hoofd BHV'er is een verbandtrommel aanwezig. Het beheer hiervan is een verantwoordelijkheid van de hoofd BHV'er.
11. Minimaal een keer per jaar wordt het ontruimingsplan geoefend met de kinderen en personeel

4.7.2 Preventieregels kinderen

1. Ouders informeren de school direct over speciale medische aspecten van de kinderen. En geven informatie/wijzingen over relevante gegevens voor de school en/of over die van hun kind(eren) zo spoedig mogelijk aan de school door.
2. Ouders informeren de school direct over eventueel medicijngebruik.
3. Ouders informeren de school direct over wijzigingen met betrekking tot huisarts.
5. Personeelsleden zijn voldoende op de hoogte van speciale medische problematiek van de aan hen zorg toevertrouwde leerlingen. Leerkrachten zijn ervoor verantwoordelijk dat deze gegevens duidelijk voorhanden zijn. Dit in verband met bijv. invallers.
6. Bij afwezigheid van kinderen wordt dit vóór schooltijd telefonisch door de ouders gemeld met opgaven van redenen.
7. De BHV'ers en de conciërge verlenen EHBO bij kleinere ongevallen.
8. Bij twijfel dient het kind vervoerd te worden naar de eigen huisarts of naar de EHBO-afdeling van het ziekenhuis indien mogelijk in overleg met ouders.
9. Bij ernstige ongelukken wordt zonder aarzeling via de BHV'er hulp ingeroepen via 112.
10. Het wordt de kinderen aangeleerd om tassen en jassen veilig op te bergen.
11. Het wordt de kinderen geleerd om gezondheid en hygiëne in acht te nemen.
12. Met alle kinderen wordt regelmatig aandacht besteed aan aspecten van deelname aan het verkeer.
13. De school heeft een verzekering afgesloten op het gebied van ongevallen. De schade die leerlingen hebben toegebracht, wordt verhaald op diegene die de schade veroorzaakt heeft.
14. Het personeel ziet er op toe dat kinderen na schooltijd worden afgehaald door personen die daar toestemming voor hebben van de ouder(s) die het ouderlijk gezag over het kind hebben. Of aan

volwassenen, waarvan wij weten dat de ouders van het kind hiervoor toestemming hebben gekregen. Oudere kinderen op school mogen over het algemeen van hun ouders zelfstandig naar huis. Als kinderen na 15.00 uur nog op school (moeten) blijven, zijn ouders daar altijd van op de hoogte.

4.8 *Genotsmiddelen*

1. Het gebruik of in bezit hebben van alle vormen van soft- en harddrugs is in en om de school verboden.
2. In het schoolgebouw geldt een rookverbod.
3. Personeelsleden die willen roken doen dit buiten het schoolgebouw. Zij kunnen dit in de pauzes doen en houden er rekening mee dat zij een voorbeeldfunctie naar de leerlingen hebben.
4. Ouders en andere bezoekers die onder invloed van alcohol of drugs de school bezoeken wordt de toegang geweigerd.
5. Bij feestelijke buitenschoolse activiteiten is incidenteel en met mate gebruik van alcoholhoudende drank in de school toegestaan.

4.9 *Kledingvoorschriften*

1. Op grond van de Algemene wet gelijke behandeling mogen kledingvoorschriften niet discriminerend zijn t.a.v. godsdienst of levensovertuiging, politieke overtuiging, ras, geslacht, nationaliteit of seksuele geaardheid. Met respectering van voorgaande beperken de schoolvoorschriften met betrekking tot kleding zich tot:
2. Kleding mag de communicatie en identificatie niet belemmeren (geen gezicht bedekkende kleding).
3. Er mag geen hoofdbedekking worden gedragen binnen het schoolgebouw; behalve als dit uit religieuze overtuiging gebeurt.
4. Kleding mag niet aanstootgevend zijn en dient aan algemene fatsoensnormen te voldoen.
5. Het schoolteam ziet er op toe dat de kinderen gekleed, volgens algemene fatsoensnormen, de school bezoeken teneinde ongewenste overdaad aan seksuele uitstraling te voorkomen.

Informatieplicht

Bijlage 2

Bijlage 2: Informatie leerplicht

Toepassing Leerplichtwet

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt.

Privacy binnen MOVARE

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons [privacy beleid](#).

Mediaprotocol

Bijlage 3

Bijlage 3: Mediaprotocol

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Het aanmeldproces op de PC, WiFi en online leer- en werkomgeving wordt geautoriseerd via Office365. Dit maakt dat leerlingen zonder gebruik van veel ingewikkelde wachtwoorden toegang krijgen tot een persoonlijke en veilige leer- en werkomgeving.

Wat is Office365 for Education?

Office365 is meer dan alleen e-mail. Kinderen krijgen met hun e-mailaccount toegang tot:

- De digitale leer- en werkomgeving van school (ook vanuit thuis).
- E-mailbox met een omvang van 10 Gigabyte.
- Online opslag voor persoonlijke documenten van 25 Gigabyte.
- Online samenwerkingsgroepen waardoor leerlingen in het kader van projecten documenten kunnen delen met andere leerlingen.

Office 365 for education

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Meer informatie over het werken met Office365 en het mediaprotocol vindt u [hier](#).

Is er een protocol aanwezig?

Ja. Dit protocol internet- en e-mailgebruik (mediaprotocol) kunt u bekijken via de website www.movare.nl → Kind en ouders → Mediaprotocol. Voor het gemak is in deze schoolgids een samenvatting van het mediaprotocol opgenomen.

Meer informatie

Meer informatie kunt u verkrijgen via de directeur van de school of via ict@movare.nl

Samenvatting mediaprotocol voor leerlingen

1. Uitgangspunten

Kinderen maken gebruik van internet & e-maildiensten. De school heeft de verantwoordelijkheid om kinderen hier 'wegwijs' in te maken. Kinderen dienen zich tevens aan de afspraken te houden over internetgebruik of het versturen van e-mail/ chatberichten.

2. Afspraken

- a. Kinderen gebruiken internet op school voornamelijk voor lesdoeleinden. Indien kinderen 'vrij' willen internetten, dient dit altijd in overleg met de leerkracht te gebeuren. Internet en e-mail op school is hoofdzakelijk bedoeld als ondersteuning van het leerproces.
- b. Bij het bezoeken van internet wordt van de kinderen verwacht dat gemaakte afspraken nagekomen worden. Dit wil zeggen dat websites die geen verband houden met het leerproces, niet bezocht mogen worden zonder toestemming van de leerkracht.
Bij het bezoeken van internetpagina's/chatprogramma's of e-mail, wordt altijd in overleg met de leerkracht besloten of privacygevoelige informatie wordt gegeven (denk hierbij aan NAW-gegevens).

- c. De school biedt kinderen tevens de mogelijkheid om verschillende zaken te printen. Het maken van een afdruk gebeurt altijd in overleg met de leerkracht.
- d. Het is niet toegestaan om bestanden te downloaden en/of te installeren op een computer van school.

2.1 Schoolwebsite

Ouder(s) /verzorger(s) dienen toestemming te geven of gegevens van hun zoon/dochter op de schoolwebsite gepubliceerd mag worden. Deze toestemmingsverklaring wordt door de school bewaard en direct toegepast bij wel/geen akkoord.

2.2 E-mail /Chatten

Kinderen ontvangen een e-mailadres van school. Hiermee kunnen zij berichten versturen en chatten met andere leerlingen. De inhoud van deze berichten moeten te maken hebben met het leerproces. Indien kinderen zich misdragen bij het versturen van e-mail/chatberichten heeft de leerkracht de mogelijkheid om de toegang tot e-mail te blokkeren.

2.3 Mobiele telefoons / Mp3 spelers

Het gebruik van mobiele telefoons / mp3 spelers is op school niet toegestaan. Leerlingen leveren hun mobiele telefoon in bij de leerkracht. Het is mogelijk om een mobiele telefoon / mp3 speler te gebruiken bij onderwijsprojecten. Hiervoor zal de leerkracht aangeven dat dit is toegestaan.

Opbrengsten

Bijlage 4

Bijlage 4: Opbrengsten schooljaar 2022-2023. (Charlotte)

In groep 8 maken de kinderen de eindtoets van Dia taal: de Dia-Eindtoets. Wij hebben voor deze toets gekozen, omdat deze toets slechts in een paar uur digitaal wordt afgenomen en een adaptief karakter kent. Een toets die passend is bij onze kinderen. De Dia-Eindtoets toetst de domeinen taal en rekenen. De onderdelen begrippeelijst en luistervaardigheid zijn aan het domein taal toegevoegd. De score ligt altijd tussen 321 en 390. Tevens wordt aangegeven of de referentieniveaus 1F, 2F en 1S volgens Meijerink zijn behaald. Het bereik van bepaalde scores levert het advies voor het voortgezet onderwijs op.

Praktijkonderwijs/VMBO BB	321-337
VMBO BB/VMBO KB	338-350
VMBO KB/VMBO GL-TL	351-356
VMBO GL-TL/HAVO	357-363
HAVO/VWO	364-369
VWO	370-390

De inspectie hanteert het onderwijsresultatenmodel als instrument om te beoordelen of scholen voldoende resultaten halen. Het geeft scholen en besturen de gelegenheid om te kijken of ze resultaten behalen die ze mogen verwachten. Dit maakt het mogelijk dat wij ons kunnen vergelijken met scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie. Dit inzicht helpt ons bij de evaluatie en analyse van de eigen resultaten en bij het stellen van onze eigen doelen. Door eigen ambitieuze doelen te stellen voor de leerresultaten, kunnen wij er voor zorgen dat onze leerlingen optimaal profiteren van het geboden onderwijs.

Hieronder ziet u onze scores van de afgelopen drie jaar. Helaas hebben wij in het schooljaar 2019-2020, als gevolg van de corona crisis, geen eindtoets kunnen afnemen. Er zijn dus geen opbrengsten voor dat schooljaar beschikbaar. In het schooljaar 2018-2019 is de ROUTE-8 Eindtoets afgenomen. Dit schooljaar hebben wij voor het eerst de Dia-Eindtoets gekozen vanwege de totale overstap naar een nieuw LVS.

Eindtoetsscores

Dia scores	2019-2020	2020-2021	2021-2022
321-337	Geen toetsafname	0	0
338-350	i.v.m.	4	7
351-356	Corona	8	6
357-363		9	8
364-369		7	6
370-390		10	10
362		362	360

Basisschool 'Steltloper'
"Samen leren voor het leven!"

Bij de scores van de eindtoets ontvangen de leerlingen ook een advies voor het voortgezet onderwijs van de Dia-Eindtoets. Dit advies is echter niet leidend voor het uiteindelijke advies dat de leerkracht aan ouders en leerling meegeeft. Al voor de afname van de eindtoets heeft er overleg plaatsgevonden tussen leerkracht, ouders en kind. Bij het advies heeft de leerkracht ook over zaken, zoals werkhouding, concentratie, discipline, inzet etc.. Niet alleen de score van de eindtoets is bepalend voor het kunnen slagen in het voortgezet onderwijs, maar ook deze eigenschappen.

Hieronder vindt u een overzicht van de uitstroom naar het voortgezet onderwijs van de afgelopen drie jaar in aantallen.

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Praktijkschool	0	0	1
VMBO basis	2	4	8
VMBO basis/kader	0	2	1
VMBO kader	9	6	8
VMBO G/T	7	7	1
VMBO T/HAVO	0	6	2
HAVO	3	4	7
HAVO/VWO	3	5	3
VWO	4	5	2
Totaal	28	39	39

We blijven onze leerlingen volgen tijdens hun periode in het voortgezet onderwijs. Van het voortgezet onderwijs ontvangen wij elk jaar de resultaten van onze oud-leerlingen. Zo kunnen wij hun ontwikkeling tot en met het eindexamen volgen. We hebben gedurende het schooljaar regelmatig contact met de scholen voor voortgezet onderwijs, waarbij we ook bespreken of de leerlingen zich ontwikkelen volgens onze verwachting.

Jaarverslagen 2021-2022

Bijlage 5

Bijlage 5: Jaarverslagen 2021-2022

Jaarverslag SEO

Welbevinden en betrokkenheid zijn voorwaarden om te komen tot leren. Hier hebben wij gedurende het schooljaar aandacht voor door te werken met SW-PBS (Schoolwide Positive Behavior Support). Een schoolbrede aanpak die is gebaseerd op het stimuleren van gewenst gedrag en het ombuigen en indien nodig begrenzen van ongewenst gedrag. Ook in het schooljaar 2021-2022 zijn we vanuit onze waarden: veiligheid, respect en verantwoordelijkheid aan de slag gegaan met het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Hierbij werken we met een schoolbreed beloningssysteem en handelen we volgens een gezamenlijk afgesproken reactieprocedure bij ongewenst gedrag. Met de start van de gezonde basisschool van de toekomst hebben wij nieuwe collega's, waaronder pedagogisch medewerkers en sportstudenten, mogen verwelkomen. Ook zij zijn dit schooljaar meegenomen in het werken met ons schoolbreed beloningssysteem en het handelen volgens de gezamenlijk afgesproken reactieprocedure. Volgend schooljaar zal dit verder worden uitgebouwd, door onder andere schoolbrede gedragsverwachtingen die gelden tijdens de TSO op te stellen. Om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen zijn er ook leerlingen die, naast bovengenoemde schoolbrede aanpak, in het schooljaar 2021-2022 dagelijkse gedragsondersteuning hebben gehad. De kern van deze ondersteuning wordt gevormd door check-in, check-out, waarmee leerlingen dagelijks positieve interacties hebben met hun eigen leerkracht, intern begeleider, directie en/of gedragspecialist.

De betrokkenheid en het welbevinden van onze leerlingen worden binnen de groepen 3 t/m 8 twee keer per schooljaar gemeten met behulp van volgsysteem ZIEN! van ParnasSys. Daarnaast wordt één keer per jaar het leer- en leefklimaat gemeten, waaronder: veiligheidsbeleving en de sociale vaardigheden *ruimte geven* en *ruimte nemen*. De leerkrachten van de groepen 1 en 2 registreren twee keer per schooljaar de basiskenmerken (*nieuwsgierig en ondernemend zijn, vrij zijn van emotionele belemmeringen en zelfvertrouwen hebben*), de betrokkenheid en de risicofactoren. Vanuit deze resultaten hebben er in het schooljaar 2021-2022 groeps- en leerlingbesprekingen plaatsgevonden tussen leerkracht en intern begeleiding. Daarnaast hebben er naar aanleiding van de resultaten kindgesprekken plaatsgevonden. Op deze manier streven we ernaar om het hoge welbevinden en de hoge veiligheidsbeleving van onze leerlingen in stand te houden. Zoals terug te lezen in ons Schoolplan: *"Wij houden het hoge welbevinden en hoge veiligheidsbeleving in stand, evalueren resultaten schoolbreed en plannen waar nodig interventies."*

Eén van de intern begeleiders en de gedragspecialist hebben dit schooljaar de opleiding tot Kindertalentenfluisteraar gevolgd. Middels talentgesprekken helpen we kinderen om zich bewust te worden van hun talent, zodat zij o.a. een positief zelfbeeld, meer veerkracht en weerbaarheid ontwikkelen. Naast talentgesprekken worden er kindgesprekken gevoerd en sociale vaardigheidsspellen gespeeld, om kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften op sociaal emotioneel gebied te ondersteunen.

Jaarverslag ICT

Afgelopen jaar is er onder andere gekeken naar de aanwezige hardware op school. Defecte en verouderde apparaten zijn vervangen. Er is gepoogd een beter merk hoofdtelefoons te vinden aangezien de huidige kwalitatief onvoldoende zijn. Er is nog geen goed alternatief gevonden, dus dit punt wordt meegenomen naar schooljaar 2022-2023.

Er is een werkgroep rapport in het leven geroepen om onze wensen in het digitale rapport te verwerken. De eerste resultaten hiervan zullen ook in het komende schooljaar zichtbaar worden.

De leerlingen zijn ondertussen beter bekend met de nieuwe methodesoftware en weten ook hun weg hierin te vinden waardoor effectieve lestijd verhoogd is.

Jaarverslag Lichamelijke Opvoeding

Afgelopen jaar stonden een 2-tal zaken centraal. Het eerste punt is het organiseren en uitvoeren van het bewegingsonderwijs. Als tweede deel het vormgeven en aansturen van beweegactiviteiten binnen de TSO.

Binnen het bewegingsonderwijs zijn alle leerlijnen voor het basisonderwijs aan bod gekomen. Iedereen week lessen geschreven voor de groepen 1 t/m 8, voornamelijk gestoeld op de methodes van Stroes en Van Gelder. Voor het bewegingsonderwijs een sociaal-emotioneel beoordelingsdocument gemaakt "steltloper star beoordeling" die ingevuld wordt vanuit de gymleerkracht. Eerste helft van het schooljaar middels het basisdocument een screening gemaakt van het niveau van de leerlingen van de groepen 1 t/m 8.

Er is een nieuwe methode gezocht voor komend schooljaar met leerlingvolgsysteem voor de groepen 3 tot en met 8. Genaamde de lesbrieven en Gymwijzer. Voor de groepen 1 en 2 zullen er verschillende methodes gebruikt worden waaronder Basislessen van bewegingsonderwijs in de speelzaal en gymmen in de grote speelzaal. Ook gaat de screening-methode voor de groepen 1 en 2 van Riscare Preventie worden gebruikt.

Afgelopen jaar deels de methode basislessen van bewegingsonderwijs gekoppeld aan fijn motorische spellen met en bewegend leren toegepast tijdens de gymlessen. Het bewegend leren vooral toegespitst op cijfer en kleur herkenning en een kleine mate letterherkenning en rekenvaardigheden.

Er was nood aan beheer van materialen voor de tso en bewegingsonderwijs, er zijn ook allerlei nieuwe materialen aangeschaft. Daardoor een start gemaakt met een inventarisatielijst van de reeds aanwezige materialen en nieuwe materialen.

Uitgangspunt van deze lijst is inzicht krijgen in het verloop van materialen en de benodigde jaarlijkse budgettering. Ook afschrijvingstermijnen worden hierin vermeld. School breed zijn de sport en spel materialen die voor gymnastiek, tso en alle buitenactiviteiten nodig zijn in beheer/toezicht van de sectie. Twee maal een tijdelijke ruimte ingericht voor het ontvangen van sportstudenten, pedagogisch medewerkers en de daarbij behorende opslag van materialen. Voor alle gebruikers van de steltkuil een ander opruimstructuur geïnitieerd, zodat deze voor elke gebruiker netjes blijft.

Tijdens de beweegactiviteiten in de pauze on the job coachen van pedagogisch medewerkers en evalueren hiervan. Voor de Tso wekelijks contact onderhouden met de coördinator van KOP en de coördinator van de vrijwilligers zodat er voldoende mankracht wordt ingezet tijdens de activiteiten. Bij een onvoldoende

bezettingsgraad zelf groepen opvangen en overnemen. Daarbij is er een binnenprogramma ontwikkeld waardoor kinderen een activiteit hebben voor regenachtige dagen. Op de dins- en donderdagen de inzet en kunde van sportstudenten steekgewijs monitoren en voorzien van feedback. Daarbij het contact onderhouden met the move factory, studiebegeleider Fontys en 4e jaars student Fontys sportkunde i.v.m. voorgang van de fontys studenten (die de tso begeleiden). Door het jaar heen zijn de roosters voor de TSO een aantal keren veranderd en de structuurplanning is door de wisselende bezetting een dagplanning op maat. Deze dient per dag bekeken te worden en worden de begeleiders ingedeeld waar nodig. 1 maal in de 6, weken contact met de the move Factory om de inhoud van lesbrieven accuraat en up to date te houden en andere randzaken te bespreken. Bij elke TSO is de sectie LO eerste aanspreekpunt bij incidenten.

We onderhouden contact met sportfondsen en de gemeente met betrekking tot het gebruik van de gymzaal en toestellen. Toestellen zijn in embarmelijke staat waardoor er regelmatig de voortgang bevraagd wordt. Ook de samenwerking met de daarnaast liggende turnvereniging verloopt via de gemeente omdat er geen eenduidige afspraken zijn gemaakt omtrent de materialen. Samen met de the move factory na schools sport aanbod op het schoolplein gerealiseerd op de woensdag middag.

Neventaken van het afgelopen jaar; begeleiding van Cios-stagiaire, Organisatie van de sportochtend met de koningsspelen en schoolverlaterskamp. Tijdens de noodopvang kinderen voorzien van sport en spel activiteiten. Deelname bij het toneelstuk van de kinderboekenweek, deelname van de carnavalsviering en de paasviering.

Als laatste schoolrelevante vergaderingen bijgewoond voor teamaangelegenheden en zaken aangaande de 'gezonde basisschool van de toekomst'.

Jaarverslag GBT

We zijn dit schooljaar gestart met de beweegschool. Dit houdt in dat twee vakdocenten gymnastiek de gymlessen verzorgen. Verder krijgen de kinderen beweegactiviteiten aangeboden tijdens een uur tussen schoolse opvang door pedagogisch medewerkers van K.O.P. (nader aangeduid als pm-ers). De vakdocenten coördineren de spelactiviteiten, die aangeleverd worden door de Movefactory.

Vanaf 15 maart zijn wij gestart met de gezonde lunch, dus het volledige GBT concept. Hierdoor is de schooltijd verlengd van 15.00 uur naar 15.30 uur. (m.u.v. de woensdag) De kinderen krijgen een tussendoortje en een gezonde lunch aangeboden gebaseerd op de schijf van vijf. Vrijwilligers zijn geworven met als doel om de lunch te begeleiden en de pm-ers te ondersteunen.

Wij zijn trots op de grote betrokkenheid waarmee, zowel ouders, vrijwilligers, pm-ers als leerkrachten dit concept met grote flexibiliteit en innoverend vermogen dragen, wat heeft geleid tot een zeer succesvolle ervaring voor onze kinderen en waarmee we met z'n allen een waardevolle bijdrage leveren aan de toekomst van deze generatie.

Ondanks de grote stappen die we al hebben gezet, zijn er ook nog organisatorische onvolkomenheden die we nog dienen op te lossen. Hiertoe zijn reeds plannen gemaakt.

Jaarverslag Rekenwerkgroep

Het eerste inhaaltraject/subsidietraject is afgerond. Het vervolgetraject (NPO) is gestart. Wij als werkgroep hebben de afgelopen twee jaar het subsidietraject begeleid. Dit hebben wij vormgegeven door het voeren van rekengesprekken met kinderen om vervolgens aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van het individuele kind. Deze kinderen hebben ondersteuning gekregen in kleine groepjes tijdens en na school. We hebben mogen meedenken en adviseren bij het inzetten van de extra NPO gelden. Onze school heeft hierdoor diverse rekenmaterialen mogen aanschaffen die onze leerlingen ten goede komen.

Wij zijn dit schooljaar gestart met de implementatie rekenmethode WIG 5 digitaal voor de groepen 4 t/m 8. Groep 3 heeft i.o.m. de rekenwerkgroep gekozen voor de papieren versie en vanaf de kerst 1 keer per week verwerking digitaal. De werkgroep heeft met ondersteuning van een aantal lkr. voor elk leerjaar de rekendoelen op A3 format gemaakt. De afspraak is deze doelen zichtbaar ophangen op een speciaal aangeschaft whiteboard voor de rekendoelen in elke groep.

WIG 5 digitaal is door de uitbreiding van het aantal devices en de verbetering van de wifi een stuk verbeterd en loopt. De rekenklappers zijn bekeken en geëvalueerd. Vervolgens zijn deze door de werkgroep n.a.v. de monitor met individuele lkr. nog eens besproken en indien nodig verder toegelicht. WIG wordt dit schooljaar nog geëvalueerd middels een aantal criteria via Forms. Er vindt dan ook weer een terugkoppeling naar het team plaats.

Er is ook een Monitor voor de onderbouw verstuurd deze is al ingevuld en gedeeld met de onderbouw.

Ook hebben wij een aantal flietsbezoeken (door de mensen van de rekenwerkgroep) gedaan in de groepen 3/ 8. Deze zijn met de betreffende collega's gereflecteerd. Het laatste flietsbezoek van dit schooljaar wordt ook bij de onderbouw gedaan. Als rekenwerkgroep hebben wij een opleiding tot rekencoördinator gevolgd en vervolgens een E- learning met betrekking tot de leerlijnen.

Lia van Haren begeleidt ons sinds december m.b.t. de doorgaande lijn rekenen v.w.b. de onderbouw. Zij heeft ons ook een uitleg gegeven over Kijk. Dat is een instrument voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen en het ontwerpen van een daarop afgestemd ontwikkelingsgericht activiteitenaanbod.

Wij zijn meegenomen door IB en een externe in het stukje Meer en hoogbegaafden, vervolgens zijn wij gaan kijken naar een crea-lab op een basisschool. Ook zijn wij ons gaan verdiepen in een stukje theorie en het ontwikkelen van een beslisboom.

In stiltelokaal 3 hebben wij bakken gemaakt met de extra materialen van rekenroute (onderhoud/ automatiseren) en Reken xl (voor de ontwikkeling van rekentalent bij rekenbegaafde kinderen die iets nodig hebben waar ze echt moeite voor moeten doen) met per leerjaar de handleidingen/ werkboekjes/ antwoorden. Deze materialen zijn inzetbaar voor individuele leerlingen of de hele groep.

De rekenbegaafde Iln.

Tijdens de extra ondersteuning hebben een aantal Iln. uit de groepen 5, 6 en 7 een keer per week een extra instructie gehad over reken xl. Deze Iln. Hebben gedurende de week zelfstandig of in tweetallen aan deze opdrachten gewerkt als het rekenwerk in de klas af was. Dit willen wij graag voortzetten.. Ook heeft de rekenwerkgroep de materialen uitgebreid. De kinderen kunnen volgend schooljaar een keuze maken uit de extra materialen.

Jaarplan 2022-2023

Bijlage 6

Bijlage 6: Jaarplan 2022-2023

Jaarplan SEO

Thema: SEO (Sociaal emotionele ontwikkeling)	
Acties	• SWPBS in stand houden en verbreden richting de TSO. • Implementeren van het volgsysteem Kindbegrip. • Resultaten volgsysteem Kindbegrip schoolbreed evalueren. • Aandacht voor groei-mindset bij kinderen en leerkrachten door dit te verbreden en onder de aandacht te brengen bij de collega's tijdens teambijeenkomsten en in de groepen • Talentgesprekken voeren met kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften op het gebied van hun sociaal emotionele ontwikkeling. • De intern begeleider en gedragsspecialist volgend de tweedaagse opleiding trauma en hechting als vervolg op de opleiding tot Kindertalentenfluisteraar.
Planning	Maandelijks: • Bijeenkomst werkgroep SWPBS en terugkoppeling (per mail) richting het team. • November '22, tussenevaluatie naar aanleiding van resultaten volgsysteem Kindbegrip. • Mei '23, tussenevaluatie naar aanleiding van resultaten volgsysteem Kindbegrip. • Juli '23, eindevaluatie (evalueren middels jaarverslag en opstellen jaarplan).
Doel/beoogd resultaat	• Schoolwide Positive Behavior Support in stand houden en verbreden richting de TSO. • Implementeren van het volgsysteem Kindbegrip. • Het hoge welbevinden en de hoge veiligheidsbeleving van onze leerlingen in stand houden.
Evaluatie	• November '22, tussenevaluatie naar aanleiding van resultaten volgsysteem Kindbegrip. • Mei '23, tussenevaluatie naar aanleiding van resultaten volgsysteem Kindbegrip. • Juli '23, eindevaluatie (evalueren middels jaarverslag en opstellen jaarplan).
Eerstverantwoordelijk	Frank van Erve
Betrokkenen	SWPBS werkgroep, Mindset werkgroep, de intern begeleider, de gedragsspecialist en het team.
Kosten	

Borging	• Borgen van onze waarden: veiligheid, respect en verantwoordelijkheid middels SWPBS. • Dagelijkse Gedragsondersteuning middels check-in, check-out.
----------------	--

Jaarplan ICT

Er volgt een jaarlijkse hardware controle. Oude of defecte hardware wordt vervangen. Er worden extra laptops aangeschaft voor het personeel aangezien hiervan te weinig aanwezig waren. Er worden ook webcams met microfoon aangeschaft om vaste computers de mogelijkheid te bieden om te vergaderen via Teams.

Iedere groep krijgt twee reserve Chromebooks voor leerlingen in de klas om eventuele uitval van Chromebooks op te vangen. Dit zorgt voor hogere effectieve lestijd omdat uitval opgevangen kan worden met een reserve apparaat i.p.v. de ICT'er te moeten inschakelen.

Er wordt nog altijd gepoogd een betere hoofdtelefoon te vinden voor leerlingen en de werkgroep rapport zal de eerste aanpassingen aan het digitale rapport zichtbaar maken.

Jaarplan Lichamelijke Opvoeding

In het jaarplan voor het komende schooljaar zullen er voor het bewegingsonderwijs de volgende zaken geïnitieerd worden :

- Er wordt een nieuwe methode gehanteerd binnen het bewegingsonderwijs. Waarbij een leerlingvolgsysteem wordt bijgehouden, dit geldt voor de groepen 3 tot met 8.
- Voor de groepen 1 en 2 wordt er screening-methode voor de groepen 1 en 2 van Riskcare Preventie 2 minimaal 2 jaarlijks afgenomen.
- Bewegend leren wordt vanaf de herfst vakantie ingezet, met name op rekengebied. Dit geldt vooral voor de groepen 3 t/m 8
- MRT inbedden in het rooster vanaf de kerstvakantie voor leerlingen vanaf gr 1 t/m 3.
- Fijn motorisch leren en bewegend leren wordt bij de groepen 1 en 2 ingezet vanaf herfst vakantie. Figuur, kleur en cijfer en letterherkenning behoort hiertoe.
- Vaksectie zal tijdens de lessen CLOS en Fontys studenten begeleiden.
- Voor het bewegingsonderwijs materialen aanschaffen voor de nieuwe lesmethode.

Voor de beweeg activiteiten in de pauze (de TSO) worden voor het volgende jaar de volgende zaken geïnitieerd:

- Het PBS-systeem structureel toepassen tijdens de tso
- Cultuuractiviteiten zoeken voor pauze spellen.
- Onderzoeken hoe keuze spellen vorm gegeven kunnen worden tijdens de tso
- Sportverenigingen koppelen aan de tso.

- Stagiaires in het begin informeren over de school en gericht laten focussen op leren lesgeven waarbij zelf wekelijks reflecteren het uitgangspunt zal zijn.
- Een rooster die meer duidelijkheid en structuur geeft voor de tso-begeleiders. De organisatievorm van de gymlessen zullen deels uitmaken van deze planning.
- On de job coachen van pm-ers en studenten tijdens de tso.
- Sport en spel materialen beheren en aanschaffen.

Jaarplan GBT

- Scholing en begeleiding van de pedagogische medewerkers, met als doel om handvatten te bieden om grotere groepen aan te sturen en spellen aan te passen aan het niveau van de groep.
- Begeleiding sportstudenten.
- Keuze menu voor spelactiviteiten verkennen en indien passend bij onze organisatie te implementeren.
- Sportverenigingen en culturele verenigingen aantrekken om activiteiten te verzorgen tijdens de tussen schoolse opvang.
- Beweegvriendelijkere (en groener) schoolplein ontwerpen en realiseren.
- Nieuw betalingssysteem voor het innen van overblijfgeld introduceren.
- Werven van nieuwe vrijwilligers en deze inwerken.
- Eventueel moestuin via gemeente starten
- Continueren naschools beweegaanbod.
- Voedingslessen aanbieden school breed.
- Werken aan de voorwaarden benodigd om te voldoen aan de aanvraag voor Vignetten van de Gezonde School.

Jaarplan Rekenwerkgroep

- Rapport: beoordeling domeinen.
Voorstel rekenwerkgroep i.o. met Anne, domein oriëntatie getallen en bewerkingen (tempo) 1 beoordeling, domein meten en meetkunde 1 beoordeling, op het bovenbouw rapport het domein verhoudingen toevoegen. Domein verbanden laten vervallen.
- Flitsbezoeken 3 x per jaar
Format toepassen. Dit is een informeel bezoek en heeft als doel persoonlijke groei, reflectie en ontwikkeling van de leerkracht te evalueren en heeft als doel persoonlijke groei, reflectie en ontwikkeling van de leerkracht te evalueren
- Monitor december en mei invullen (1t/m8)
Bestaande monitor wordt indien nodig aangepast.
- Kijkwijzer/groepsbezoeken n.a.v. actiepunten WIG 5 en de monitor.
Wij gebruiken een kijkwijzer om gericht te observeren in een groep. Deze zien wij als instrument om op de actiepunten te reflecteren.
- Borgingsdocument rekenen in samenwerking met BCO
Dit schooljaar zijn wij gestart met een borgingsdocument dat ervoor moet zorgen dat afspraken op lange termijn vastliggen en nageleefd worden. Dit is een groeidocument dat jaarlijks door de rekenwerkgroep dient aangepast te worden.

Basisschool 'Steltloper'
"Samen leren voor het leven!"

Powerpoint verder ontwikkelen/vullen met beeldmateriaal van de groepen 1 en 2.

- Tussenevaluatie twee keer per jaar december en juni

Directeur, I.B. rekenwerkgroep bespreken voortgang WIG, Forms Monitor, flitsbezoeken, resultaten enz.

- Dia /Cito?

Resultaten 2 x per jaar n.a.v. M en E toetsen evalueren/bespreken met IB.

- Groepsbesprekingen

2x per jaar, rekencoördinator neemt hieraan deel.

- Meer en Hoogbegaafden

Wordt volgend schooljaar uitgebreid.

- Ondersteuning rekenen

Wordt volgend schooljaar voortgezet.